| | | |
|---|---|---|
| **Kouvolan kaupunki**<br>Sivistys | **Viranhaltijapäätös**<br>Yleinen päätös | |
| Opetuspalvelupäällikkö | 23.10.2026 | § 22/2026 |

**Viranhaltijapäätös:** Opetuspalvelupäällikkö 23.10.2026 § 22/2026

**Tutkimuslupahakemus; Opettajien kokemuksia nepsypiirteisten oppilaiden lääkehoidosta kouluarjessa**

**1967/13.00/2026**

**Selostus ja perustelut**

Hakija: Henri Salminen

Tutkimuksen nimi: Opettajien kokemuksia nepsypiirteisten oppilaiden lääkehoidosta kouluarjessa

Selostus:

Tutkimuksemme käsittelee opettajien lääkehoidollista vastuuta sekä heidän kokemuksiaan oppilaiden neuropsykiatrisiin piirteisiin kohdistuvasta lääkehoidosta. Tutkimukseen osallistuvat perusopetuksessa työskentelevät erityisluokan- ja luokanopettajat, joilla on kokemusta nepsylääkehoidosta. Toteutamme tutkimuksemme laadullisesti fenomenologisella tutkimussuuntauksella. Aineistonkeruu toteutetaan haastatteluilla. Analysoimme aineiston aineistolähtöisesti. Haastattelemme opettajia sekä Kouvolan alueelta että Pohjois-Suomesta.

Suostumusasiakirjakäyttöä tutkittavilta edellytetään:

Kyllä edellytetään, huomioiden lisäksi alla mainitut ehdot.

**Päätös**

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain määräyksiä.
2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan tietosuoja-asetuksessa ja tietosuojalaissa edellytetyllä tavalla.
3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumusasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.
4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaisella yhteyshenkilölle ja Kouvolan kaupungin kirjaamoon.
5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimusluvan myöntäjälle.

6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina edunvalvojien kirjallinen lupa.
7. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.
8. Lupapäätös on voimassa 1.11.2026 – 31.3.2027 välisellä ajalla.

**Huomioitavaa:**

Tutkimusluvan myöntäminen ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen.

Tutkijan on neuvoteltava aina erikseen tutkimuskohteena olevien organisaatioiden kanssa tutkimukseen osallistumisesta ja kohteen nimen mainitsemisesta tutkimusraportissa.

Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.

Jos tutkimuksessa muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, on tutkijan ylläpidettävä tietosuojaselostetta koko tutkimuksen ajan.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 16

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

**Lisätietoja**: opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010, silja.kavilo(at)kouvola.fi

**Jakelu:** Tutkimusluvan hakija (Päätös toimitetaan tutkimuslupahakemuksen täyttäneelle 1. allekirjoittajalle), jonka tulee tiedottaa päätöksestä muita mahdollisia tutkimusryhmän jäseniä.

yhteyshenkilö kaupungin organisaatiossa

tutkimuksen ohjaaja

kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

| | |
|---|---|
| Postiosoite: | PL 85, 45101 Kouvola |
| Käyntiosoite: | Torikatu 10, 2 krs. Kouvola |
| Sähköpostiosoite: | kirjaamo@kouvola.fi |
| Faksinumero: | 020 615 3054 |
| Puhelinnumero: | 020 615 6200 |

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

**Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.10.2026

**Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 23.10.2026

Lähettäjä: Auli Kohonen, hallintosihteeri