

**Viranhaltijapäätös:** Toimitilajohtaja 4.9.2026 § 2/2026

**Talotekniikan asiantuntijan valinta KVL-10-16-26**

**1571/01.01.01.01/2026**

**Selostus ja perustelut**

Täyttölupa työsopimussuhteisen vakituisen talotekniikan asiantuntijan tehtävään on myönnetty 14.8.2026. Täyttölupa on myönnetty toistaiseksi. Kuntarekryn työavain KVL-10-16-26.

Talotekniikan asiantuntija toimii kaupungin talotekniikan asiantuntijana, erityisesti rakennusinvestointien osalta. Päätehtävinä investointihankkeiden talotekniikkasuunnittelun ohjaus ja valvontatehtävät.

Kyseessä on talotekniikan asiantuntijan vakinaistaminen, koska tarve on todettu pysyväksi. Pekka Kurko on palkattu määräaikaisella sopimuksella ajalle 1.4.2026 - 31.12.2028 talotekniikan asiantuntijaksi (Toimitilajohtaja 6.3.2026 § 1/2026). Määräaikaisuuden perusteena on ollut lähivuosien suuri investointimäärä. Tekniikka- ja ympäristötoimialalta kiinteistöpalveluiden yksiköstä on poistunut vakituisella toimella ollut lvi-asiantuntija. Tehtävien jakoa päivittämällä (koskee tilapalveluiden molempia talotekniikan asiantuntijaa) saadaan työt järjestettyä siten, ettei kiinteistöpalveluiden lvi-asiantuntijan paikkaa tarvitse täyttää vaan tehtävät hoituvat kahden tilapalveluiden talotekniikan (lvi) asiantuntijan voimin. Tästä syntyy säästöä kaupungin henkilöstökuluihin. Toisen talotekniikan asiantuntijan vakinaistaminen on kuitenkin välttämätöntä ja perusteltua työmäärän pysyessä tasaisena, koska työtehtäviä laajennetaan ja jaetaan uudelleen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena talotekniikka- / LVI- / LVIA- / Energiatekniikan insinööri tai teknikko tai muu vastaava koulutus sekä riittävä kokemus LVIA-alan suunnittelu- ja/tai työmaatehtävistä. Tehtävä edellyttää hyvää kiinteistöjen lämmitys-, ilmanvaihto-, automaatio ja sähkötekniikan ymmärrystä ja niiden vaikutusta rakennuksen käytettävyyteen, energianhallintaan ja sisäilmaolosuhteisiin. Työ vaatii useiden eri tehtäväalueiden ja syy-seuraussuhteiden yhtäaikaista hallintaa ja työtehtävien priorisointikykyä. Työssä tulee olla omaaloitteinen, omata hyvät ihmissuhdetaidot ja ongelmaratkaisukyvyt. Lisäksi tulee olla hyvä kirjallinen ja suullinen esitystaito sekä hyvät atk-taidot. Työ vaatii jatkuvaa itsensä kehittämistä ja kouluttamista.

Vakituinen työsuhde alkaa 1.10.2026.

## Päätös

Päätän valita Pekka Kurkon talotekniikan asiantuntijan vakituiseen tehtävään. Koeaikaa ei ole, koska kyseessä on tehtävän vakinaistaminen.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa / kk.

Hinnoittelutunnus on 50102014, vaativuustaso on IIB.

Henkilökohtainen lisä on [REDACTED] euroa / kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

.

## Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 §1/2025

Anneli Vartiainen

Toimitilajohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

## Lisätietoja:

Toimitilajohtaja Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117,  
anneli.vartiainen(at)kouvola.fi

## Jakelu:

Pekka Kurko

rekrytointikoordinaattori

apulaiskaupunginjohtaja

kaupunginhallitus / kirjaamo

tilapalvelut; Vartiainen, Korjala

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 04.09.2026.

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 04.09.2026

Lähettilä: toimitilasihteeri Lea Korjala