

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 21.10.2026 § 47/2026

Palvelussuhdepäällikön viran kelpoisuusvaatimusten muuttaminen

1980/01.01.00.01/2026

Selostus ja perustelut

Palvelussuhdepäällikön virka (virkanumero: 10031) on vapautunut 1.10.2026 alkaen ja viralle ollaan hakemassa täyttölupaa.

Kaupunginhallitus päätti 31.8.2026 § 160 käynnistää toimenpiteet palkanlaskentapalvelujen ottamiseksi kaupungin omaksi toiminnaksi. Tällä on vaikutusta palvelussuhdepäällikön viran tehtäviin. Palvelussuhdepäällikkö on toiminut palvelussuhdetiimin esihenkilönä ja hän tulee toimimaan myös palkanlaskennan esihenkilönä. Yhtenä keskeisenä tehtävänä on jatkossa johtaa ja kehittää palkanlaskentaprosesseja.

Palvelussuhdepäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi on määriteltä viran perustaminen yhteydessä soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys kunnallisiin virka- ja työehtosopimukseen (kv 15.12.2008 § 54).

Ylemmän korkeakoulututkinnon edellyttäminen viran kelpoisuusvaatimuksena ei ole enää jatkossa tarkoituksenmukaista, kun otetaan huomioon palvelussuhdepäällikön viran tehtäviä koskevat muutokset ja palkanlaskentaan liittyvät osaamisvaatimukset. Kaupungin etuna on saada virkaan riittävä määrä osaavia hakijoita, joten koulutusvaatimus on tarpeen muuttaa soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi. Perehtyneisyys kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen voidaan ilmoittaa hakuilmoituksessa yhtenä valintaperusteena.

Palvelussuhdepäällikön viran kelpoisuusvaatimus on edellä mainituista syistä johtuen tarkoituksenmukaista muuttaa muotoon soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan muiden kuin kyseisessä määräyksessä erikseen määriteltujen virkojen kelpoisuusvaatimuksista päätetään viran perustamisen yhteydessä. Kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää henkilöstöjohtaja.

Päätös

Palvelussuhdepäällikön viran (virkanumero: 10031) kelpoisuusvaatimukseksi muutetaan 1.11.2026 alkaen soveltuva korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja riittävä johtamistaito.

Kouvolan kaupunki
Elinvoimapalvelut

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

21.10.2026

§ 47/2026

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 38 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 21.10.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri