

Viranhaltijapäätös: Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka 3.9.2026 § 3/2026

Suunnitteluinsinöörin viran täyttäminen (11629)

1673/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Yhdyskuntatekniikan suunnittelun palveluyksikkö koostuu kahdesta tulosyksiköstä: yhdyskuntatekniikan suunnittelusta sekä joukkoliikenteestä ja kuljetuksesta. Palveluyksikköä johtaa suunnittelupäällikkö. Yksikkö valmistelee katujen ja yleisten alueiden suunnitelmat sekä vastaa kaupungin joukkoliikenne- ja koulukuljetuspalveluiden järjestämisestä.

Yhdyskuntatekniikan suunnittelun tulosyksiköstä on vapautunut eläkkeelle siirtymisen myötä 1.8.2026 alkaen suunnitteluinsinöörin virka (virkanumero: 11629). Kyseisen viran tehtäviin on kuulunut myös suunnittelupäällikön sijaisena toimiminen tämän ollessa poissa tai muutoin estyneenä. Suunnittelupäällikön virassa käytetään julkista valtaa, joten myös hänen sijaisensa on oltava virkasuhteessa.

Eläköityneen suunnitteluinsinöörin tilalle rekrytoitiin Olli-Pekka Helaja, joka aloitti työsopimussuhteessa 1.4.2026. Hänet on tarkoituksenmukaista ottaa avoimeksi tulleeeseen virkasuhteeseen, koska hän toimii suunnittelupäällikön ensisijaisena sijaisena. Työsuhteinen suunnitteluinsinöörin tehtävä vastaavasti lakkaa.

Suunnitteluinsinöörin viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto ja alakohtainen asiantuntemus.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (TS).

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei kysymys ole 4 §:n 3 momentissa mainituista poikkeuksista, joiden vallitessa virka voidaan täyttää ilman julkista hakua. Nämä poikkeustilanteet liittyvät muun muassa toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn ja virkasuhteiden päättymiseen taikka muihin näihin rinnastettaviin hallintosäännössä määrättyihin perusteisiin.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin tai tämän pykälän 2 tai 3 momentin määräyksistä muuta johdu.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n 3 momentin mukaan työntekijä voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai työsuhteeseen tehtävään, mikäli hän täyttää viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai siirretään pääosin kyseiseen virkaan tai tehtävään.

Olli-Pekka Helaja on antanut suostumuksensa siirtymiseen suunnitteluinsinöörin virkasuhteeseen.

Olli-Pekka Helaja täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hän on koulutukseltaan Yhdyskuntatekniikan rakennusinsinööri AMK.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40.4 §:n mukaan alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Palkkaus säilyy samana kuin mitä se on ollut suunnitteluinsinöörin työsuhteisessa tehtävässä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot.

Viranhaltijalain 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

Päätös

Suunnitteluinsinöörin virkasuhteeseen (virkanumero: 11629) otetaan 1.10.2026 alkaen Olli-Pekka Helaja.

Terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Virkasuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk, palkkahinnoittelu 50102014.

Henkilökohtainen lisä säilyy ennallaan ollen [REDACTED] euroa/kk.

Lisäksi maksetaan erillislisää [REDACTED] euroa/kk (TS II luku 14 § 1 mom. 4-kohta), joka poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan tai henkilökohtaisen lisän korotuksia vastaavasti (pl. yleiskorotukset).

Ammattialalisän on vahvistanut jo aiemmin toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 43

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.2.2026 § 1

Tapani Vuorentausta

Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096,
tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

kaupunginarkkitehti

tekninen johtaja

tekninen lautakunta

rekrytointikoordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.9.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.9.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri