

Viranhaltijapäätös: Paikkatietopäällikkö 15.10.2026 § 4/2026**TSC710 -maastotallentimien hankinta****1946/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupunki käyttää maastomittauksessa Trimblen valmistamia mittalaitteita, joihin kuuluvat GNSS-satelliittivastaanottimet, takymetrit, laserkeilausjärjestelmät sekä maastotallentimet. Kaupungilla on käytössä kahdeksan ensimmäisen sukupolven Trimble TSC7 -maastotallenninta, joiden Trimble Access -ohjelmistojen ylläpitosopimukset ovat päättyneet eikä laitteiden ohjelmistoja ole enää tarkoituksenmukaista päivittää. Laitteiston uudistaminen on tarpeen mittaustoiminnan jatkuvuuden ja ohjelmistotuen varmistamiseksi.

Hankinnan kohteena olevat Trimble TSC710 -maastotietokoneet ovat yhteensopivia kaupungin käytössä olevien Trimble R10- ja R12i-GNSS-vastaanottimien, Trimble S6- ja S7-takymetriä sekä SX10-laserkeilausjärjestelmän kanssa. Laitteissa käytettävä Trimble Access -ohjelmisto mahdollistaa nykyisten mittausprosessien jatkamisen ilman muutoksia toimintatapoihin tai järjestelmiin.

Kaupunki on pyytänyt tarjouksen Geotrim Oy:ltä, joka edustaa Trimblen mittausratkaisuja Suomessa. Hankinnan kohteena ovat neljä Trimble TSC710 -maastotietokonetta sekä niiden käytön edellyttämät GT Core -palvelupaketit. Samalla nykyiset kahdeksan TSC7-maastotallenninta luovutetaan vaihtohyvityksenä. Maastotietokoneiden arvonlisäveroton hankintahinta on 13 996 euroa sisältäen vanhoista laitteista saatavan 4 000 euron vaihtohyvityksen. Lisäksi laitteiden käyttö edellyttää neljää GT Core -palvelupakettia, joiden vuosikustannus on 1 603 euroa palvelupakettia kohden (alv 0 %).

Uusien laitteiden suorituskyky sekä yhteiskäyttömahdollisuus mahdollistavat sen, että nykyiset kahdeksan henkilökohtaisessa käytössä ollutta maastotallenninta voidaan korvata neljällä uudella laitteella ilman, että mittaustoiminnan käytettävyys heikkenee.

Hankinta toteutetaan suoraan hankintana. Geotrimin tarjous ei kokonaishinnaltaan ylitä kansallista kynnysarvoa. Kaupungin hankintaohjeen mukaan suora hankinta voidaan suorittaa alle kynnysarvon hankinnoissa muistakin kuin hankintalaissa sanotuista syistä. Markkinoilla olevat muiden valmistajien maastotallentimet eivät ole vastaavalla tavalla yhteensopivia kaupungin käytössä olevan Trimble-mittausjärjestelmäkokonaisuuden kanssa. Kilpailuttamisella ei näin ollen saavutettaisi hankinnan kannalta tarkoituksenmukaista hyötyä. Hankinta täydentää olemassa olevaa Trimble-järjestelmäkokonaisuutta ja varmistaa mittaustoiminnan jatkuvuuden.

Tallentimien hankinta rahoitetaan Kuntarahoituksen irtaimen käyttöomaisuuden rahoituksen puitesopimuksen kautta.

Hankinnasta laaditaan hankintasopimus. Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Ennen sopimuksen tekemistä toimittajan tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täytyminen tarkastetaan.

Päätösvalta päättää hankinnasta on hallintosäännön 70 §, kaupunginhallituksen päätöksen 9.12.2024 § 269 sekä teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen 13.2.2026 § 3 nojalla paikkatietopäälliköllä.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Geotrim Oy:ltä saadun tarjouksen (2.10.2026) mukaisesti neljä Trimble TSC710 - maastotietokonetta sekä niiden käytön edellyttämät neljä GT Core - palvelupakettia. Maastotietokoneiden hankintahinta on 13 996,00 euroa (alv 0 %), sisältäen nykyisistä TSC7-maastotallentimista saatavan 4 000,00 euron vaihtohyvityksen. GT Core -palvelupakettien vuosikustannus on yhteensä 6 412,00 euroa (alv 0 %).

Päätösvalan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.2.2026 § 3

Hanna Hirvonen

Paikkatietopäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

paikkatietopäällikkö Hanna Hirvonen, puh. 020 615 7608, hanna.hirvonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Geotrim Oy

Kaupunginarkkitehti

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola tekninen lautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 15.10.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Kirsi Kaalinpää