

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 5.10.2026 § 44/2026

Paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän käyttäminen KVTES:n piirissä 1.10.2026 lukien

1874/01.02.01.00/2026

Selostus ja perustelut

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3 momentin mukaan 1.10.2026 lukien käytetään paikallinen järjestelyerä ja 4 momentin mukaan palkkauksen kehittämisohjelman vuosille 2026–2027 mukainen paikallinen järjestelyerä.

KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3 momentin mukaan paikallinen järjestelyerä on 0,2 prosenttia kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Jos paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 4 momentin mukaisen paikallisesti käytettävän kehittämisohjelmaerän suuruus on KVTES:n piirissä 0,4 prosenttia palkkasummasta.

KVTES:n allekirjoituspöytäkirjan 7 §:n mukaan liitteen 15 kunnan eläinlääkäreiden paikalliset järjestelyerät lasketaan liitteen 15 mukaisen henkilöstön palkkasummasta. Liitteen 15 mukaisen henkilöstön palkkasumma vähennetään 2–4 §:ssä 3 mom. paikallisten erien palkkasummasta. Paikallisten erien suuruus on sama kuin muulla KVTES:n henkilöstöllä.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkaliitteiden välillä. Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Palkkausluvun 19 §:n mukaisille työnantajan edustajille on myös mahdollista jakaa korotuksia osana tätä ryhmää.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tasopalkkojen ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvottelut aloitetaan hyvissä ajoin ennen erän voimaantuloajankohtaa. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Järjestelyerän jakamista on valmisteltu paikallisessa KVTES-palkkausryhmässä, johon ovat kuuluneet henkilöstöpalvelujen edustajat ja pääluottamusedustajat.

Järjestelyerän jakamista on valmistelu seuraavissa KVTES-palkkausryhmän kokouksissa: 17.8., 27.8., 1.9. ja 16.9.2026.

Paikallisen järjestelyerän 0,2 % suuruus heijastusvaikutuksineen (pl. liite 15) on yhteensä 7.760,42 euroa. Liitteen 15 osalta järjestelyerän suuruus heijastusvaikutuksineen on 80,26 euroa.

Kehittämishjelmaerän 0,4 % suuruus heijastusvaikutuksineen (pl. liite 15) on yhteensä 15.520,84 euroa. Liitteen 15 osalta erän suuruus heijastusvaikutuksineen on 160,51 euroa.

Järjestelyerät on laskettu toukokuun 2026 palkkasummasta. Toukokuun palkkasummaa on ensin korotettu 1.8.2026 toteutetulla 2,27 prosentin yleiskorotuksella.

Osapuolet ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän käyttämisestä 21.9. ja 28.9.2026.

Paikallisesti jaettavasta järjestelyerästä ja kehittämishjelmaerästä on neuvoteltu yhtenä kokonaisuutena. Kaikista korotuksista 1/3 on siten paikallista järjestelyerää ja 2/3 kehittämishjelmaerää.

Neuvotteluosapuolet ovat yksimielisiä paikallisen järjestelyerän ja kehittämishjelmaerän kohdentamisesta seuraaviin palkkaryhmiin: 1ASI42B1, 1TOI62C1, 1TOI64B1, 1TOI64C1, 4RUO60B1, 5KOU52A1, 5KOU52B1, 5KOU52C1, 5KOU62A1, 5KOU62B1, 5KOU62C1, 5VKA46A1, 5VKA46B1, 5VKA54A1, 5VKA54B1, 5VKA70A1, 5VKA70B1 sekä muutamiin palkkaryhmän ulkopuolisiin tehtäviin.

Paikallinen järjestelyerä ja kehittämishjelmaerä on käytetty tasopalkkojen yhteensovittamiseen harmonisointisuunnitelman mukaisesti.

Liitteen 15 osalta paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä on kohdennettu palkkaryhmän ulkopuoliseen tehtävään.

Neuvotteluosapuolet totesivat, että KVTES:n piirissä on edelleen palkkausepäkohtia uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton seurauksena. Näitä epäkohtia on vielä erityisesti varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tasopalkkoissa. Suurin osa eri palkkaliitteiden ja palkkaryhmien tasopalkkoista on kuitenkin jo saatu harmonisoitua.

Seuraavilla paikallisilla järjestelyerillä jatketaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajien tasopalkkojen harmonisointia. Seuraavilla järjestelyerillä tullaan myös kehittämään palkkausjärjestelmää eri osaamisen ja vastuun tasojen välisten palkkaerojen osalta. Samalla Kouvolan kaupungin tasopalkkoja tarkastellaan suhteessa kunta-alan keskimääräiseen palkkatasoon. Seuraavien paikallisten järjestelyerien yhteydessä tarkastellaan myös palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkkoja.

Neuvotteluosapuolet ovat yksimielisiä paikallisten järjestelyerien käyttämisestä tasopalkkoihin pöytäkirjan liitteessä 1 mainitulla tavalla.

Järjestelyeriä käytetään pöytäkirjan liitteessä 2 mainittujen viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkojen tarkistuksiin.

Järjestelyerien jakamisessa on otettu huomioon niitä koskevat järjestelyerien käyttämistä ohjaavat periaatteet.

Henkilöstöpalvelut hoitavat keskitetysti järjestelyeräkorotusten viennin palkanlaskentajärjestelmään. Tieto tasopalkan tarkistuksesta näkyy tämän jälkeen sen saajalle ESS HR -järjestelmästä.

Päätös

Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen KVTES:n piirissä tasopalkkojen tarkistuksiin 1.10.2026 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti ja vahvistetaan tasopalkkajärjestelmän uudet paikalliset tasopalkat.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Henkilöstöasiantuntijat

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Pääluottamusedustaja / JHL

Pääluottamusedustaja / JUKO

Pääluottamusedustaja / Jyty

Pääluottamusedustaja / SuPer

Pääluottamusedustaja / Tehy

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 6.10.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri