

Viranhaltijapäätös: Paikkatietopäällikkö 28.10.2026 § 5/2026

Trimble Locus Viestit -toiminnallisuuden hankinta

2014/02.08.00/2026

Selostus ja perustelut

Kaupungin paikkatietojärjestelmänä käytetty Trimble Locus Cloud kattaa suuren osan teknisen sektorin toiminnasta. Järjestelmä sisältää mm. maastosta kerätyn paikkatiedon (kaupunkimallin), kiinteistöt ja maaomaisuuden, rakennusvalvonnan, kaavoituksen, ympäristövalvonnan ja katu- ja viheralueiden ylläpidon. Lisäksi samaan järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvat väestö-, tiedonjakelu- ja palautejärjestelmä -sovellukset palvelevat koko kaupunkiorganisaation tarpeita.

Kaupunki on pyytänyt Trimble Finland Oy:ltä tarjouksen Trimble Locus Viestit -toiminnallisuudesta, jonka avulla kunta voi lähettää Locusen prosesseihin liittyviä viestejä suomi.fi-viesteinä. Sovellus auttaa kaupunkia täyttämään lain hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016) asettamat velvoitteet viestinvälityksestä lakisääteisissä tehtävissä luonnollisille henkilöille ja yrityksille. Hankinnan vuosikustannus on 5.000,00 ja käyttöönoton hinta 1.900,00 euroa.

Hankinta toteutetaan suoramarkintana. Trimblen tarjous ei kokonaishinnaltaan ylitä kansallista kynnysarvoa. Kaupungin hankintaohjeen mukaan suoramarkinta voidaan suorittaa alle kynnysarvon hankinnoissa muistakin kuin hankintalaissa sanotuista syistä. Kaupungin paikkatietojen ylläpidon pääjärjestelmäksi on aikanaan valittu Trimble-järjestelmä ja teknisistä syistä nyt hankittavan palvelun pystyy toteuttamaan vain yksi toimittaja. Kilpailutuksella ei voitaisi saavuttaa hankinnan kannalta tarkoituksenmukaista hyötyä.

Hankkeeseen on varaus ICT-investointina.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Ennen sopimuksen tekemistä toimittajan tilaajavastuulain mukaisten veloitteiden täytyminen tarkastetaan.

Päätösvalta päättää hankinnasta on hallintosäännön 70 §, kaupunginhallituksen päätöksen 9.12.2024 § 269 sekä teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen 13.2.2026 § 3 nojalla paikkatietopäälliköllä.

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Paikkatietopäällikkö

28.10.2026

§ 5/2026

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Trimble Finland Oy:ltä saadun tarjouksen (21.10.2026) mukaisesti Trimble Locus Viestit -toiminnallisuuden vuosihintaan 5.000,00 euroa sekä toiminnallisuuden käyttöönoton hintaan 1.900,00 euroa.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.2.2026 § 3

Hanna Hirvonen

Paikkatietopäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

paikkatietopäällikkö Hanna Hirvonen, puh. 020 615 7608,
hanna.hirvonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Trimble Finland Oy

Kaupunginarkkitehti

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.10.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 28.10.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen