

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 26.8.2026 § 24/2026

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja tuotannollisista syistä

1577/01.01.04.01/2026

Selostus ja perustelut

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin vuoden 2025 alussa. Kouvolan kaupunki muodosti vuoden alussa oman työllisyysalueensa. TE-uudistuksen yhteydessä nuorten ohjaamotoiminta ja työpajatoiminta motipajaa lukuun ottamatta siirtyivät sivistyksen nuorisopalveluista elinvoimapalvelujen työllisyys- ja yrityspalveluihin. Tämä on edellyttänyt nykyisten palvelumallien tarkastelua. Nuorten palvelut on integroitu entistä vahvemmin osaksi laajempaa työllisyys- ja yrityspalvelujen kokonaisuutta.

Kaupungin taloudellinen tilanne ja nuorten palveluiden kokonaisuuden tehostamistarve edellyttävät toiminnan uudelleenjärjestelyjä ja kustannusrakenteen keventämistä. Nuorten työpajan pajalinjoja on päätetty uudistaa työmarkkinalähtöisemmäksi. Toiminnan uudelleenjärjestely tarkoittaa, että nuorten työpajalinjoista käsityötyöpaja lopetetaan kokonaan. Näiden syiden vuoksi käsityöpajan työvalmentajan nykyiset tehtävät vähenevät olennaisesti ja pysyvästi toiminnan uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan työnantaja saa irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen, jos tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai työnantajan toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen syyn tulee olla asiallinen ja painava. Työsopimusta ei saa irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavissa tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:ssä säädetyllä tavalla.

Työsopimuslain 4 §:n mukaan työntekijälle on tarjottava ensisijaisesti hänen työsopimuksensa mukaista työtä vastaavaa työtä. Jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle on tarjottava muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan tai kokemustaan vastaavaa työtä.

Työvalmentajan [REDACTED] työsopimuksen mahdollista päättämistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut käytiin ajalla 9.6.–10.8.2026. Neuvotteluihin osallistuivat asianosainen ja hänen pääluottamusedustajansa sekä vs. työllisyysjohtaja ja henkilöstöjohtaja.

Yhteistoimintaneuvottelujen aikana käsiteltiin työvalmentajan [REDACTED] mahdollisuudet sijoittua toisiin tehtäviin Kouvolan kaupungilla.

Irtisanomiseen liittyvät työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella säädetyn lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintavelvoitteet on täytetty ennen päätöksentekoa asianmukaisesti.

Ennen irtisanomista työnantaja on selvittänyt työvalmentajan [REDACTED] mahdollisuudet sijoittua tai kouluttautua Kouvolan kaupungilla toisiin tehtäviin.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Työvalmentajan [REDACTED] työsopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta.

Päätös

Työvalmentajan työsopimus irtisanotaan työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisin taloudellisin ja tuotannollisin irtisanomisperustein siten, että palvelussuhde päättyy 31.10.2026.

Päätösvalan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 50
Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 1

Jari Lindström

Vs. Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Vs. työllisyysjohtaja Jari Lindström, puh. +358405657672,
jari.lindstrom@kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

kaupunginhallitus

hallintojohtaja

henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.8.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla sekä luovutettu seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämis- ja luovutuspäivä: 26.8.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri