

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 21.10.2026 § 3/2026

Anomuksen hyväksyminen koskien kaupungin vieraanvaraisuutta maakunnalliseen liikunnan ja urheilun palkitsemisjuhlaan, urheilugaalaan Kouvolassa 29.1.2027

1913/07.02.02/2026

Selostus ja perustelut

Anomus

Kymenlaakson Liikunta ry järjestää maakunnallisen liikunnan ja urheilun palkitsemisjuhlan, urheilugaalan 29.1.2027 Kouvolan kaupungintalolla.

Liikunnan ja urheilun palkitsemisjuhlalla, urheilugaalalla, halutaan edistää maakuntahenkeä sekä tuoda esiin alueellista, vahvaa liikunta- ja urheilutoimintaa myös palkitsemalla ansoituneita toimijoita. Juhlassa nostetaan siten esiin sitä osaamista, mitä kymenlaaksolainen liikunta- ja urheilukulttuuri sisältää. Juhla on alueellinen liikuntalan tapahtuma, joka kerää yhteen Kymenlaakson liikunta- ja urheilutoimijoita sekä maakunnan keskeisiä vaikuttajia viranhaltija- ja päättäjätasolta. Vuonna 2026 gaalassa oli 255 osallistujaa.

Juhlassa palkitaan huippu- ja kilpaurheilussa ansioituneita, seuratoiminnan aktiiveja, kuntoliikkuja sekä liikuttaja aktiiveja. Kymenlaakson Liikunta ry julkistaa ja palkitsee maakunnan vuoden 2026 eri liikunnan toimijat. Palkittavia ovat valitsemassa Kymenlaakson Liikunnan hallituksen lisäksi mm. kuntien liikuntatoimet, Suomen Paraolympiakomitea sekä ns. suuri raati, joka päättää elämänurapalkittavan.

Kymenlaakson Liikunta ry on hakenut 9.10.2026 Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuutta urheilugaalan 29.1.2027 yhteyteen. Kouvolan kaupungille on osoitettu pyyntö Kymenlaakson Liikunnan urheilugaalan iltavastaanottoon liittyvästä vieraanvaraisuudesta koskee kaupungintalon tilojen maksuttomuutta sekä tervetulomaljoja.

Vieraanvaraisuuden osoittamisen perusteet ja edellytykset

Kouvolan kaupunginhallituksen 11.9.2023 hyväksymän *Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista* mukaan Kouvolan kaupunki osallistuu vieraanvaraisuuden osoittamiseen hankintansa mukaan. Ohjeen mukaan vieraanvaraisuutta osoitetaan, jos

- tapahtuma on kaupungin strategisia tavoitteita edistävä;
- tapahtumalla on huomattava kansallinen tai kansainvälinen merkitys Kouvolan kaupungin kannalta;
- merkittävä valtakunnallinen liitto, yhdistys tai yhteisö järjestää kokouksensa Kouvolassa;

- merkittävä konferenssi, kulttuuri- tai urheilutapahtuma tai kansainvälinen kilpailu järjestetään Kouvolassa;
- merkittävä kouvolaalainen tai valtakunnallinen yhteisö täyttää vähintään 50-vuotta.

Kymenlaakson Liikunta ry maakunnallisella liikunnan ja urheilun palkitsemistapahtumalla, urheilugaalalla on alueellisten ja paikallisten liikunta- ja urheilutoimijoiden keskuudessa tärkeä merkitys sekä yhteiskunnallista vaikutusta.

Tilaisuus tukee osaltaan kaupungin strategian toteutumista ja lisää tunnettuutta liikunnan ja urheilun toimialalla erityisesti alueellisesti sekä paikallisesti, jolloin vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa.

Ohjeen mukaisesti kaupunki voi osoittaa vieraanvaraisuutta esimerkiksi järjestämällä vastaanoton tai osoittamalla tilat tapahtumalle kaupungin omistamista tiloista. Pääsääntöisesti kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan vain yhdellä tavalla.

Kyseisen tilaisuuden osalta Kouvolan kaupungille on osoitettu pyyntö Kymenlaakson Liikunta ry:n urheilugaalan vieraanvaraisuudesta, iltavastaanotosta sekä tiloista.

Tilaisuus täyttää vieraanvaraisuuden osoittamiselle asetetut ehdot. Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Kymenlaakson Liikunta ry:n liittokokoukseen yhteyteen tarjoamalla Kouvolan kaupungin kustantamana vastaanoton alkumaljat. Kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 1200 euroa, jolloin kulut ovat yhteneväiset kaupungin vieraanvaraisuuskäytännön kanssa.

Kaupungin ohjeen mukaisesti hakijan vastuulla on ilmoittaa henkilömäärä alla esitetyin ehdoin. Tarjoilun ja muiden järjestelyiden vuoksi hakijan vastuulla on varmistaa, että henkilömäärä, joka on ilmoitettu vastaanotolle ja kahvitilaisuudelle pitää paikkansa.

Henkilömäärä on varmistettava yksi viikko ennen tilaisuutta, ellei muuta sovita.

Mikäli vastaanotolle osallistuneiden vieraiden määrä poikkeaa oleellisesti alaspäin etukäteen ilmoitetusta määrästä, kaupungilla on oikeus laskuttaa järjestäjältä ylimääräisestä kestityksestä ja henkilöstöstä aiheutuneet kulut.

Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista annetun ohjeen (Kh 11.9.2023 § 199) mukaisesti vieraanvaraisuudesta ja kaupunginhallituksen edustamisesta tehdään päätökset seuraavasti alle 3.000 euroa maksavista tilaisuuksista. Viranhaltijapäätöksen tekee hallintojohtaja ja muista tilaisuuksista päättää kaupunginhallitus.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Kymenlaakson Liikunta ry:n urheilugaalaan 29.1.2027 vastaamalla Kouvolan kaupungin kustantamana alkumaljatarjoilusta, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 1200 euroa.

Sivistysjohtajan päätöksellä 14.10.2026 § 55 Kouvolan kaupunki on päättänyt antaa tilaisuuteen kaupungintalon tiloista maksuhojennuksen osana kaupungin osoittamaa vieraanvaraisuutta. Koska tilaisuus on merkittävä maakunnallinen, alueen kuntien, liikunta- ja urheilutoimijoiden tilaisuus, ja myös kaupungin tunnettuutta edistävä, voidaan katsoa, että edellä mainituin perustein tilaisuuteen on edellytykset myöntää tilakustannusten ohella myös muuta vieraanvaraisuutta.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallituksen 11.9.2023 hyväksymä ohje vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista.

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kymenlaakson Liikunta ry

yhteyspäällikkö

johdon assistentti

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 21.10.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri