

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 3.9.2026 § 37/2026

Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativien ammattitehtävien (2VAP50) tasokuvauksen päivittäminen ja motipajan erityisnuorisotyöntekijän tasopalkan tarkistaminen

1459/01.02.01.00/2026

Selostus ja perustelut

Opetuspalvelupäällikkön on tehnyt esityksen motipajan erityisnuorisotyöntekijä [REDACTED] tasopalkan nostamisesta 1.8.2026 alkaen tasolta 2VAP50B1 tasolle 2VAP50C1 merkittävästä lisävastuusta johtuen. Perusteluna tasopalkan nostolle todetaan seuraavaa:

Erityisnuorisotyöntekijä [REDACTED] tehtävä sisältää normaalin tehtäväkuvan ylittävää vastuuta sekä opinto-ohjauskokonaisuuden koordinoitua yhteistyössä lukion opintojen ohjaajan kanssa.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020, 12§) mukaan koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ohjata ja valvoa opintojen edistymistä ja ilmoittaa huoltajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan suunnitellusti.

Koordinoivan opinto-ohjaajan tehtävässä keskeistä on ollut oppijoiden ohjauksen koordinoitua, oppijoiden ohjautumisen kartoittaminen ja järjestäminen sekä yhteistyö koulutuksen järjestäjien, huoltajien ja eri palveluiden kanssa erityisesti koulutuspolkujen nivelvaiheissa. Lisäksi tehtävään on kuulunut opiskelijoiden kiinnittymisen tukeminen sekä palveluverkoston yhteensovittaminen, mikä on osaltaan ehkäissyt opintojen keskeytymistä ja siten oppivelvollisuuden toteutumista.

Tehtävään kuuluu vastata oppivelvollisuusikäisten Valpas-järjestelmästä.

Motipaja on toisenlainen oppimisympäristö 16–18-vuotiaille oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille.

Motipajalla oppijat edistävät opintojaan omatahtisesti ja saavat valmiuksia opintojen jatkamiseen omassa oppilaitoksessa. Oppijaa tuetaan yksilöllisesti ja kokonaisvaltaisesti. Työtä tehdään tiiviissä yhteistyössä oppijan, huoltajien, koulutuksenjärjestäjien sekä oppivelvollisuuskoordinaattorin kanssa.

Samassa yhteydessä päivitetään palkkaryhmän 2VAP50 paikallista tasokuvausta siltä osin, että tasolle C nostaa merkittävän organisaatioon, alueellisen tai valtakunnallisesti vaikuttavan kehittämistehtävän lisäksi myös merkittävä erityisvastuu. Päivitetty tasokuvaus on **liitteenä**.

Palkkaryhmän 2VAP50B1 tasopalkka on 1.8.2026 alkaen [REDACTED] €/kk ja palkkaryhmän 2VAP50C1 tasopalkka [REDACTED] €/kk.

Päätös

Hyväksytään palkkaryhmän 2VAP50 päivitetty tasokuvaus 1.8.2026 alkaen ja tarkistetaan motipajan erityisnuorisotyöntekijän tasopalkka palkkaryhmän 2VAP50C1 mukaiselle tasolle samasta ajankohtasta alkaen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Nuorisopalvelupäällikkö

Opetuspalvelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.9.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 3.9.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri