

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 5.10.2026 § 43/2026

Paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän käyttäminen OVTES:n osion G (varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) piirissä 1.10.2026 lukien

1873/01.02.01.00/2026

Selostus ja perustelut

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3 momentin mukaan 1.10.2026 lukien käytetään paikallinen järjestelyerä ja 4 momentin mukaan palkkauksen kehittämisohjelman vuosille 2026–2027 mukainen paikallinen järjestelyerä.

OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 3 momentin mukaan paikallinen järjestelyerä on 0,2 prosenttia kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Jos paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 4 momentin mukaan paikallisesti käytettävä kehittämisohjelmaerä jaetaan erillisesti osioon G ja muuhun OVTES:iin.

Kehittämisohjelman mukaisen paikallisesti käytettävän järjestelyerän suuruus on OVTES:n osion G osalta 0,2 prosenttia palkkasummasta.

Paikallisesti on sovittu 21.9.2026, että myös paikallinen järjestelyerä jaetaan erillisesti OVTES:n osioon G ja muuhun OVTES:iin.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tasopalkkojen ja toistaiseksi voimassa olevien tasolisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Paikallisen järjestelyerän 0,2 % suuruus heijastusvaikutuksineen on yhteensä 1.621,31 euroa.

Kehittämishjelmaerän 0,2 % suuruus heijastusvaikutuksineen on yhteensä 1.621,31 euroa.

Järjestelyerä on laskettu OVTES:n osion G piiriin kuuluvien toukokuun 2026 palkkasummasta. Toukokuun palkkasummaa on ensin korotettu 1.8.2026 toteutetulla 2,27 prosentin yleiskorotuksella.

Osapuolet ovat neuvotelleet paikallisten järjestelyerien käyttämisestä 22.9. ja 2.10.2026.

Paikallisesti jaettavasta järjestelyerästä ja kehittämishjelmaerästä on neuvoteltu yhtenä kokonaisuutena.

Neuvotteluosapuolet ovat yksimielisiä järjestelyerän ja kehittämishjelmaerän kohdistamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajien (palkkaryhmä 450020A1), varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajien (palkkaryhmät 450030A1 ja 450030B1) sekä varhaiskasvatuksen opettajien (palkkaryhmät 451044B1, 450044B1 ja 451044C1, 450044C1) sekä palkkaryhmien ulkopuolisen avoimen varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusyksikön johtajan ja avoimen varhaiskasvatuksen opettajien (B-taso) tasopalkkoihin. Paikalliset erät on käytetty pääasiassa tasopalkkojen harmonisointiin harmonisointisuunnitelman mukaisesti.

Neuvotteluosapuolet ovat yksimielisiä paikallisten järjestelyerien käyttämisestä tasopalkkoihin pöytäkirjan liitteessä 1 mainitulla tavalla.

Järjestelyeriä käytetään näin ollen pöytäkirjan liitteessä 2 mainittujen viranhaltijoiden/työntekijöiden palkkojen tarkistuksiin 1.10.2026 alkaen.

Järjestelyerien jakamisessa on otettu huomioon niitä koskevat järjestelyerien käyttämistä ohjaavat periaatteet.

Henkilöstöpalvelut hoitavat keskitetysti järjestelyeräkorotusten viennit palkanlaskentajärjestelmään. Tieto tasopalkan tarkistuksesta näkyy tämän jälkeen sen saajalle ESS HR -järjestelmästä.

Samassa yhteydessä vahvistetaan varhaiskasvatusyksikön johtajan (palkkaryhmä 450020C1) ja apulaisjohtajan (palkkaryhmä 450030C1) C-tasojen paikalliset tasopalkat 1.10.2026 alkaen. Kyseiset osaamisen ja vastuun tasot tulevat käyttöön ensi vuoden alussa toimintansa aloittavassa Kaunisnurmen päiväkodissa. Palkkaryhmän 450020C1 paikallinen tasopalkka on [REDACTED] €/kk ja palkkaryhmän 450030C1 paikallinen tasopalkka on [REDACTED] €/kk.

Päätös

Hyväksytään paikallisten järjestelyerien käyttäminen OVTES:n osion G piirissä tasopalkkojen tarkistuksiin 1.10.2026 lukien paikallisneuvottelujen pöytäkirjan mukaisesti ja vahvistetaan tasopalkkajärjestelmän uudet paikalliset tasopalkat.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Henkilöstöasiantuntijat

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Pääluottamusedustaja / JUKO

Varhaiskasvatuspäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 6.10.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri