

Viranhaltijapäätös: Hankintapäällikkö 26.8.2026 § 9/2026

Liittyminen Kaakkois-Suomen Tieto Oy teleoperaattoripalveluita koskevaan yhteishankintaan

1594/02.08.00/2026

Selostus ja perustelut

Asian valmistelun tausta

Kouvolan kaupungilla on käytössään Kymijoen ICT:n (Kaakkois-Suomen tieto Oy) kautta nykyinen puhepalvelusopimus, jossa palveluntuottajana on Telia Oyj. Sopimus on otettu käyttöön syyskuussa 2019 ja päivitetty vuoden 2021 aikana. Nykyinen sopimus on toistaiseksi voimassa. Nykyiseen palvelusisältöön on kuitenkin sopimuskaudella tullut niin paljon muutoksia, että palvelu täytyy kilpailuttaa.

Kymijoen ICT:n puhepalvelut on kokonaispalvelu sisältäen koko toimitus- ja palveluketjun, joka tuotetaan käyttäjäkohtaisesti, tilaajan haluamilla tuotteilla ja toimintamalleilla.

Yhteishankintayksikkö ja Kouvolan kaupungin sidosyksikkö Kaakkois-Suomen Tieto Oy on esittänyt pyynnön halukkaille omistajakunnilleen ja yhteishankintayhteisön jäsenille osallistumisesta teleoperaattoripalveluita koskevaan yhteishankinnan kilpailutukseen, joka kattaa nykyisen sopimuksen palvelusisällön ja vastaa Kouvolan kaupungin palvelutarvetta.

Yhteishankinta koskee seuraavaa ratkaisua, joka vastaa kaupungin nykyistä palvelusopimuksen sisältöä: Monikanavainen asiakaspalveluratkaisu, Matkapuhelinliikennepalvelut (puhe/data).

Yhteishankinnan valmistelu

Kaakkois-Suomen Tieto Oy on Kouvolan kaupungin laissa tarkoitettu sidosyksikkö ja yhteishankintayksikkö, jonka kilpailutuksiin ja sitä kautta hankkimiin hankintasopimuksiin Kouvolan kaupunki voi halutessaan sitoutumisilmoituksen ja liittymispäätöksen tekemällä liittyä mukaan. Sitoutumisilmoitusta on pyydetty 31.8.2026 mennessä.

Yhteishankintayksikkö tekee asiassa hankintapäätöksen ja laatii toimittajan kanssa sopimuksen, johon Kouvolan kaupunki liittyy ollessaan mukana yhteishankinnassa tällä päätöksellä.

Liittyminen yhteishankintaan ei sido Kouvolan kaupunkia hankkimaan tiettyä palvelua tiettyä määrää. Hankintapalveluiden ja tietohallintopalveluiden näkemyksen mukaan itse kilpailuttamalla ei saavutettaisi hyötyjä vaan nimenomaan yhteishankinnan kautta voidaan

tavoitella myös kustannussäästöjä korkeampien käyttövolumien ja sitä kautta mahdollisesti edullisempien yksikkökustannusten kautta.

Hankinnan arvo ja sisältö

Hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintoja koskevan EU-kynnysarvon (216 000€, alv 0%) ja hankinnassa sovelletaan hankintalakia.

Kilpailutuksen sisältö:

Monikanavainen asiakaspalveluratkaisu, Matkapuhelinliikennepalvelut (puhe/data).

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo vuodessa muodostuu Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n sekä valittavan teleoperaattorin kustannuksista kaupungille. Arvion mukaan Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n osuus on noin 150 000 euroa (alv 0%) ja operaattorin osuus noin 250 000 euroa (alv 0%), eli yhteensä noin 400 000 euroa vuodessa (alv 0%). Uusi kilpailutettu sopimus laaditaan ensin määräaikaisena, jonka jälkeen se muuttuu toistaiseksi voimassaolevaksi.

Päätösvallan peruste

Päätösvalta päättää yhteishankintaan liittymisestä on hankintaohjeen kohdan 1.3.2 mukaisesti hankintapäälliköllä.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki liittyy Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n teleoperaattoripalveluita koskevaan yhteishankintaan ja toimittaa sitoutumisilmoituksen pyydetyllä mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Hankintaohje kohta 1.3.2

Antti Pakkanen

Hankintapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Lisätietoja hankinnasta antaa Tietohallintojohtaja Jari Väisänen, 0206159069, jari.vaisanen(at)kouvola.fi.

Lisätietojen antaja:

Tietohallintojohtaja Jari Väisänen, 0206159069, jari.vaisanen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kirjaamo

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Hallintojohtaja

Tietohallintojohtaja

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintoaikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua. Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan
puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos
valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava
myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin
asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.
Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,
jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai
eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen
tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden

käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista [tuomioistuinmaksulain 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksen 16.12.2021/1122](#) perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 26.8.2026

Lähettilä: Antti Pakkanen