

Viranhaltijapäätös: Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 5.10.2026 § 14/2026

Osallistuminen TäsmäStartti - Osallisuudesta kohti työelämää ja tarkoituksenmukaisia palveluja -hankkeen rahoitushakuun

1885/02.05.02/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupunki hakee päähakijana rahoitusta TäsmäStartti - Osallisuudesta kohti työelämää ja tarkoituksenmukaisia palveluja -ryhmähankkeelle Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -ohjelman Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -rahoituksesta. Hanke haetaan Etelä-Suomen ESR+ -aluehaussa, erityistavoitteessa 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen. Rahoittava viranomais on Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus. Hakemusnumero on 214359 ja ryhmähanketunnus R-03574.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa heikossa työmarkkina-asemassa olevien kouvolalaisten osallisuutta, aktiivista toimijuutta sekä työ- ja toimintakykyä. Hankkeessa kehitetään ja pilotoidaan Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalvelujen sekä Kouvolan Kipinä ry:n yhteinen matalan kynnyksen toimintamalli, jolla vähennetään palvelupudokkuutta ja tuetaan osallistujien etenemistä kohti työtä, koulutusta, kuntoutusta tai muuta tarkoituksenmukaista palvelua. Hanke toteutetaan neljän työpaketin kautta:

TP1: Asiakkaiden tunnistaminen, palvelutarpeen arviointi ja palveluun ohjaus

- tunnistetaan kohderyhmään soveltuvat asiakkaat ja ohjataan heidät hankkeen palveluihin
- toteutetaan alkuhaastattelu sekä laaditaan osallistujalle henkilökohtainen tavoite ja palvelupolun lähtötilannekuvaus

TP2: Palvelupolun koordinointi ja rinnalla kulkeva tuki

- kaupungin työhönvalmentaja toimii osallistujan yhteyshenkilönä koko hankkeen ajan
- seurataan etenemistä, tarkennetaan tavoitteita ja varmistetaan tiedonkulku toteuttajien sekä muiden palvelutoimijoiden välillä

TP3: Verkostoyhteistyö ja jatkopolkujen rakentaminen

- rakennetaan yksilöllisiä jatkopolkuja yhteistyössä hyvinvointialueen, oppilaitosten, järjestöjen, työnantajien ja muiden palvelutoimijoiden kanssa
- toteutetaan siirtymät saattaen vaihtaen -periaatteella

TP4: Toimintamallin kehittäminen, arviointi ja juurruttaminen

- kehitetään, dokumentoidaan ja arvioidaan TäsmäStartti-toimintamalli

- laaditaan arviointiraportti ja juurruttamissuunnitelma sekä tuotetaan henkilöstön ja yhteistyöverkoston toimintamateriaalit

Hanke toteutetaan ryhmähankkeena. Kouvolan kaupunki toimii päähankkeen toteuttajana ja vastaa hankkeen hallinnoinnista, koordinoinnista, raportoinnista, asiakasohjauksesta, jatkopolkujen koordinoinnista sekä toimintamallin juurruttamisesta. Kouvolan Kipinä ry toimii osahankkeen toteuttajana ja vastaa asiakkaiden haastattelusta, palveluun valinnasta sekä valmennuksen toteutuksesta.

Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 4.1.2027-4.1.2029. Kouvolan kaupungin osahankkeen kokonaiskustannukset ovat 57 518 euroa. Haettava EU- ja valtion rahoitus on 43 138 euroa eli 75 prosenttia kokonaiskustannuksista. Kaupungin omarahoitusosuus on 14 380 euroa eli 25 prosenttia kokonaiskustannuksista. Omarahoitus katetaan hankkeeseen osoitettavalla henkilöstön työpanoksella. Hankkeeseen ei haeta ennakkomaksatusta.

Päätös

Kouvolan kaupunki osallistuu päähakijana TäsmäStartti - Osallisuudesta kohti työelämää ja tarkoituksenmukaisia palveluja - ryhmähankkeen rahoitushakuun Etelä-Suomen ESR+ -aluehaussa, erityistavoitteessa 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen, ja varaa kaupungin omarahoitusosuudeksi 14 380 euroa.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kehittämispäällikkö

Työllisyysjohtaja

Kehitysjohtaja

Talousjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.10.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 5.10.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri