

**Viranhaltijapäätös:** Utin koulun rehtori 07.08.2026 § 3/2026

**Perusopetuksen Utin koulun määräaikainen tuntiopettaja erityisopetukseen ajalle 1.8.2026-31.7.2027, KVL-50-101-26**

**1511/01.01.01.02/2026**

**Selostus ja perustelut**

Perusopetuksen Utin koulun määräaikainen tuntiopettaja on ollut haettavana ajalla 17.6.2026-31.7.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-101-26). Virkasuhde täytetään määräajaksi 1.8.2026-31.7.2027. Määräaikaisuuden perusteena on viransijaisuus. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Määräaikana Utin määräaikaista tuntiopettajan virkaa haki 12 henkilöä, joista 3 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 4.8.2026 ja niihin kutsuttiin 3 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 2 hakijaa.

Haastattelut toteutti haastatteluryhmä, johon kuuluivat Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori ja apulaisrehtori sekä Utin koulun rehtori. Molemmat haastattelut suoritettiin samaa haastattelurunkoa käyttäen.

KM Sari Lankinen täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus sekä pitkä ja monipuolinen työkokemus perus- ja erityisopetuksen opetustehtävistä.

Haastattelussa saatujen tietojen ja kokonaisarvioinnin perusteella hänen osaamisensa, pedagogiset valmiutensa sekä soveltuvuutensa tehtävään arvioitiin hakijoista parhaaksi. Valinnassa painotettiin erityisesti pitkää opettajakokemusta, monipuolista kokemusta erityisopetuksesta ja luokanopettajan koulusta.

Kokonaisarvion perusteella KM Sari Lankinen on ansioitunein ja tehtävään parhaiten soveltuva.

**Päätös**

Perusopetuksen määräaikaiseen tuntiopettajan virkasuhteeseen Utin kouluun valitaan KM Sari Lankinen ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027.

Tehtävään 1. varasijalle valitaan [REDACTED].

Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska

valittu on toiminut Kouvolan kaupungin palveluksessa, vastaavassa tehtävässä usean lukuvuoden ajan.

Tehtäväkohtainen palkka on OVTES:n mukainen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Matti Järventausta

Utin koulun rehtori

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Rehtori Matti Järventausta, puh. 020 615 7495,  
matti.jarventausta(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

henkilöstöpalvelut/rekrytointi

henkilöstökoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 07.08.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 07.08.2026

Lähettäjä: Niina Suhonen, koulusihteeri