

Viranhaltijapäätös: Tilavuokrausasiantuntija 07.08.2026 § 6/2026

Liikehuoneiston vuokraaminen osoitteessa Hongistontie 4, Kouvola (Koulu Tornionmäki) / Kouvolan Hiihtoseura ry

1507/10.03.07.02/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin Tilapalvelujen yleisessä väestönsuojassa, Väestönsuoja City:ssä, on ollut tiloja vuokrattuna seuratoimintaa varten. Kaupunki tyhjentää väestönsuojatiloja, jotta ne voitaisiin ottaa tarvittaessa nopeasti niiden tarkoitettuun käyttöön eli suojaamaan ihmisiä kriisi-, poikkeus- ja onnettomuustilanteissa.

Kouvolan Hiihtoseura ry:llä on ollut vuokrattuna tilat väestönsuojassa, Väestönsuoja City osoitteessa Hallituskatu 10, Kouvola. Nyt seuralle osoitetaan uudet tilat Tornionmäen koulussa. Vuokran määräyksessä käytettävät neliöt ovat 57 m² ja vuokran määrä on 28,50 €/kk (alv 0 %). Tila vuokrataan 1.9.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Kiinteistön ylläpitovuokraan kuuluvat vesi ja sähkö, koska näille kuluille ei ole järjestetty erillismittausta.

Päätös

Päätän vuokrata selostusosassa mainituin ehdoin Kouvolan Hiihtoseura ry:lle osoitteessa Hongistontie 4, Kouvola (Koulu Tornionmäki) sijaitsevan liikehuoneiston tilan 57 m², 1.9.2026 alkaen toistaiseksi voimassaolevana. Vuokra on 28,50 €/kk (alv 0 %). Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 316

Marita Palmu

Tilavuokrausasiantuntija

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh 020 615 4509, marita.palmu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen, toimitilajohtaja, kiinteistöpäällikkö, tekniset isännöitsijät, tilavuokrausasiantuntija, kirjaamo

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.8.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 7.8.2026

Lähettäjä: Marita Palmu, tilavuokrausasiantuntija