

**Viranhaltijapäätös:** Henkilöstöjohtaja 05.08.2026 § 36/2026

**Maaseutuasiamiesten ja agrologien virkanimikkeiden muuttaminen**

**1457/01.01.00.01/2026**

**Selostus ja perustelut**

Maaseutupalvelujen päällikkö on tehnyt esityksen maaseutuasiamiesten [REDACTED] (virkanumero: 10038) ja [REDACTED] (virkanumero: 10041) sekä agrologien [REDACTED] (virkanumero: 10044, viransijaisena [REDACTED]) ja [REDACTED] (virkanumero: 10045) virkanimikkeiden muuttamisesta maaseutuhallinnon asiantuntijaksi 1.9.2026 alkaen. Esityksessä todetaan seuraavaa:

Uusi nimike kuvaa paremmin kyseisillä vakansseilla olevien viranhaltijoiden virkatehtävien sisältöä.

Nimikkeissä tulee ottaa huomioon EU:n palkka-avoimuusdirektiivi ja sen kansallinen soveltaminen kansallisessa lainsäädännössä 7.6.2026 jälkeen, kun lainsäädäntö tulee voimaan. Palkka-avoimuusdirektiivi edellyttää, että avoimia työpaikkoja koskevat ilmoitukset sekä työtehtäviä koskevat nimikkeet ovat sukupuolineutraaleja. Tästä muun muassa seuraa, että mies-päätteisiä nimikkeitä ei voi vastaisuudessa enää käyttää.

Agrologi-virkanimike on myös tarpeen muuttaa, koska tutkintoon viittaavan nimikkeen käyttäminen ei ole selkeyden vuoksi tarkoituksenmukaista ja kyseiseen tehtävään soveltuu kelpoisuusvaatimusten mukaan muukin kuin agrologin tutkinto.

Maaseutuasiamiesten ja agrologien virkanimikkeet on perusteltua yhtenäistää nimikkeeksi maaseutuhallinnon asiantuntija. Viranhaltijoilla, joita muutos koskee, on pääosin samanlainen tehtävänkuva ja palkkaus.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta virkatehtäviin eikä palkkaukseen.

Asianosaisia viranhaltijoita on kuultu nimikemuutoksesta ja nimikkeiden muuttaminen sopii heille.

**Päätös**

Maaseutuasiamiesten (virkanumerot: 10038 ja 10041) sekä agrologien (virkanumerot: 10044 ja 10045) virkanimikkeeksi muutetaan 1.9.2026 alkaen maaseutuhallinnon asiantuntija.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 36 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Asianosaiset

Henkilöstöasiantuntijat

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Maaseutupalvelujen päällikkö

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.8.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 5.8.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri