

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 30.07.2026 § 34/2026

KVTES:n soveltamispiiriin kuuluvan varhaiskasvatuksen opettajan (vailla kelpoisuutta oleva) paikallinen tasokuvaus

1331/01.02.01.00/2026

Selostus ja perustelut

Tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piirissä 1.10.2025 alkaen. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin. Tasoja on määritetty palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Valtakunnalliset tasokriteerit ovat velvoittavia. Kukin työnantaja tekee valtakunnallisten tasokriteerien tueksi tarkentavat paikalliset tasokuvaukset ja tasokriteerit.

Paikallisesta tasokuvauksesta käy ilmi, miten palkkaryhmän tehtävät on sijoitettu osaamisen ja vastuun tasoille. Paikallisessa tasokuvauksessa huomioidaan valtakunnalliset tasokriteerit ja mahdolliset paikalliset tasokriteerit. Paikallisilla tasokriteereillä ei voi muuttaa valtakunnallisten tasokriteereiden tarkoitusta.

Kouvolan kaupungilla henkilöstön tehtävät sijoittuvat KVTES:n liitteisiin 1–5 sekä liitteeseen 7.

Vailla kelpoisuutta olevat varhaiskasvatuksen opettajat kuuluvat KVTES:n piiriin palkkaryhmään 5VKA45. Kelpoiset varhaiskasvatuksen opettajat kuuluvat sen sijaan OVTES:n osion G soveltamispiiriin.

KVTES:n liitteen 5 palkkaryhmän 5VKA45 pöytäkirjamerkinnän mukaan osaamisen ja vastuun tasokriteerit vastaavat OVTES osio G:n varhaiskasvatuksen opettajan osaamisen ja vastuun tasokriteerejä.

Vailla kelpoisuutta olevien varhaiskasvatuksen opettajien osaamisen ja vastuun tasokriteerit ovat näin ollen samat, mutta muutoin paikallinen tasokuvaus poikkeaa kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien tasokuvauksesta. Tasokuvaus on **liitteenä**.

Tasokuvaus on käsitelty pääluottamusedustajien kanssa KVTES-palkkausryhmässä.

Päätös

Hyväksytään vailla kelpoisuutta olevan varhaiskasvatuksen opettajan (5VKA45) paikallinen tasokuvaus.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

30.07.2026

§ 34/2026

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi.

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Varhaiskasvatuspäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.7.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 30.7.2026

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri