

Viranhaltijapäätös: Varhaiskasvatuspäällikkö 24.07.2026 § 17/2026

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan valinta

534/01.01.03.99/2026

Selostus ja perustelut

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtävää ovat hoitaneet työsopimussuhteessa olevat varhaiskasvatuksen opettajat. He toimivat virkasuhteessa olevan varhaiskasvatusyksikön johtajan sijaisena tämän estyneenä ollessa. Varhaiskasvatusyksikön johtajat ovat virkasuhteessa, koska heidän tehtäviinsä kuuluu julkisen vallan käyttöä. Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle.

Kouvolan kaupunginhallitus perusti 2.2.2026 § 22 yhteensä 14 varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkaa.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran (virkanumero: 11827) tarkoituksena on toimia päiväkodin johtajan tukena ja jakaa arjen johtamistehtäviä. Hän toimii yksikön/yksiköiden johtajan sijaisena tämän poissa ollessa. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 §:n, 30 §:n tai 31 §:n mukainen kelpoisuus.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osion G mukaisina.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei kysymys ole 4 §:n 3 momentissa mainituista poikkeuksista, joiden vallitessa virka voidaan täyttää ilman julkista hakua. Nämä poikkeustilanteet liittyvät muun muassa toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn ja virkasuhteiden päättymiseen taikka muihin näihin rinnastettaviin hallintosäännössä määrättyihin perusteisiin.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnan ja

hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin tai tämän pykälän 2 tai 3 momentin määräyksistä muuta johdu.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n 3 momentin mukaan työntekijä voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai työsuhteeseen tehtävään, mikäli hän täyttää viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai siirretään pääosin kyseiseen virkaan tai tehtävään.

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Johanna Kujala on toiminut Viialan päiväkodin johtajana. Viialan päiväkoti lakkautetaan 1.8.2026 alkaen. Johanna Kujala siirtyy Lehtomäen päiväkodin apulaisjohtajan virkaan. Hän on antanut suostumuksensa siirtymiseen varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkasuhteeseen.

Johanna Kujala täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hän on koulutukseltaan sosionomi (AMK).

Virkasuhteen alkaessa viran sijoituspaikkana on Lehtomäen päiväkoti

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40.4 §:n mukaan alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot.

Viranhaltijalain 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

Päätös

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkasuhteeseen (virkanumero: 11827) otetaan 1.8.2026 alkaen Johanna Kujala.

Terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Virkasuhteen alkaessa tasopalkka on [REDACTED] euroa/kk, palkkaryhmä 450030B1. Henkilökohtainen lisä säilyy ennallaan ollen [REDACTED] euroa/kk.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 43

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Tiina Kirvesniemi

Varhaiskasvatuspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 ,
tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

varhaiskasvatusyksikön johtaja

kehittämismvastaava

henkilöstöjohtaja

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.7.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 24.7.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Virpi Autiomäki