

**Viranhaltijapäätös:** Opetuspalvelupäällikkö 08.07.2026 § 26/2026

**Perusopetuksen määräaikainen apulaisrehtorin virka (11848), Myllykosken yhtenäiskoulu KVL-50-100-26**

**1389/01.01.01.02/2026**

**Selostus ja perustelut**

Perusopetuksen määräaikainen apulaisrehtorin virka (virkanro 11848) on ollut haettavana ajalla 17.6.2026-1.7.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-100-26). Virkasuhde täytetään määräajaksi (1.8.2026 - 31.7.2027). Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärän vähenemiseen liittyvä koulun johtamisresurssin ja palveluverkon uudelleenarviointi sekä tästä johtuva koulun johtamisjärjestelyjen väliaikainen järjestäminen. Viran pysyvää täyttämistä arvioidaan palvelutarpeen ja johtamisrakenteen tarkentumisen jälkeen

Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Määräaikana virkaa haki 12 henkilöä, joista 10 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 29.6.2026 ja 6.7.2026, ja niihin kutsuttiin neljä kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetuspalvelupäällikkö ja vs. Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori.

KM Kimmo Salminen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten apulaisrehtorin viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

**Päätös**

Valitsen KM Kimmo Salmisen perusopetuksen määräaikaisen apulaisrehtorin virkaan (11848) ajalle 1.8.2026–31.7.2027. Virkasuhteen sijoituspaikkana on Myllykosken yhtenäiskoulu. Kimmo Salmisen mahdollisen kieltäytymisen varalle valitsen FM/KM Fanny Brandstackin. Brandstack täyttää viran kelpoisuusvaatimukset sekä hakuilmoituksessa asetetut valintaperusteet.

Valitulla on neljän kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ja rikosrekisteriotte on esitettävä viimeistään ennen viran vastaanottamista.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk hinnoittelutunnus on 40302000, vaativuustaso III.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,  
silja.kavilo(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

vs. Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

Myllykosken yhtenäiskoulun koulusihteeri

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

henkilöstöpalvelut/rekrytointi

henkilöstökoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.7.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 8.7.2026

Lähettilä: Auli Kohonen, hallintosihteeri