

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 03.07.2026 § 8/2026

Kertapalkkio koordinoivan opinto-ohjaajan tehtävien hoitamisesta

1351/01.02.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Kaupunginhallituksen 5.5.2025 § 110 hyväksymien ohjeiden mukaisesti kertapalkkiota voidaan käyttää tilanteessa, jossa työntekijä hoitaa oman vastuualueensa ylittäviä tehtäviä tai ylimääräisiä tehtäviä.

Erityisnuorisotyöntekijä [REDACTED] on hoitanut oppivelvollisuuden valvontaan liittyviä koordinoivan opinto-ohjaajan tehtäviä oman tehtävänsä ohella 18.11.2025-30.6.2026. Tehtävä on sisältänyt normaalin tehtäväkuvan ylittävää vastuuta sekä ohjauksen kokonaisuuden koordinointia yhteistyössä lukion opintojen ohjaajan kanssa ja [REDACTED] on vastannut Valpas-valvonnasta.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020, 12§) mukaan koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ohjata ja valvoa opintojen edistymistä ja ilmoittaa huoltajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan suunnitellusti.

Koordinoivan opinto-ohjaajan tehtävässä keskeistä on ollut oppijoiden ohjauksen koordinointi, oppijoiden ohjautumisen kartoittaminen ja järjestäminen sekä yhteistyö koulutuksen järjestäjien, huoltajien ja eri palveluiden kanssa erityisesti koulutuspolkujen nivelvaiheissa. Lisäksi tehtävään on kuulunut opiskelijoiden kiinnittymisen tukeminen sekä palveluverkoston yhteensovittaminen, mikä on osaltaan ehkäissyt opintojen keskeytymistä ja siten oppivelvollisuuden toteutumista.

Kertapalkkiosta määrätään kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 14 §:n 1 momentissa sekä kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) II luvun 16 §:n 1 momentissa.

Päätös

Selostusosassa mainitulle erityisnuorisotyöntekijälle maksetaan 1500 euron suuruinen kertapalkkio koordinoivan opinto-ohjaajan tehtävien hoitamisesta ajalla 18.11.2025–30.6.2026.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 5.5.2025 § 110 (palkitsemisjärjestelmän hyväksyminen ja toimivaltarajat)
Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 103

Silja Kavilo

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja

03.07.2026

§ 8/2026

vs. Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,
silja.kavilo(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosainen erityisnuorisotyöntekijä

henkilöstöjohtaja

henkilöstökoordinaattori

henkilöstöasiantuntija

nuorisopalvelupäällikkö

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.7.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.7.2026

Lähettäjä: Auli Kohonen, hallintosihteeri