

Viranhaltijapäätös: Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka 29.06.2026 § 2/2026

Koulukuljetukset Kouvola keskusta-alue, lukuvuosi 2026-2027

1337/02.08.00/2026

Selostus ja perustelut

Asian valmistelun tausta

Koulukuljetuskohteessa nro. 222 (Kouvolan keskusta alue) nykyinen sopimuskumppani irtisanoutui sopimuksesta keväällä 2026. Tästä syystä kyseinen reitti kilpailutettiin uudelleen.

Kouvolan kaupunki käynnisti Kouvolan keskusta-alueella järjestettäviä koulukuljetuksia lukuvuodelle 2026-2027 koskevan hankinnan kilpailutuksen julkaisemalla tarjouspyynnön sähköisesti 8.6.2026 Cloudian tarjouspalvelussa (www.tarjouspalvelu.fi) sekä julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa.

Tarjouspyyntöä laadittaessa hankinnan arvioitiin ylittävän tavara- ja palveluhankintoja koskevan hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Hankinnassa sovelletaan Kouvolan kaupungin hankintaohjetta.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus, jonka sopimuskausi alkaa 12.8.2026 ja päättyy syyslukukauden 2027–2028 alkamista edeltävänä päivänä.

Hankintamenettely ja tarjousten vertailu

Hankinnassa on käytetty avointa hankintamenettelyä. Avoimessa menettelyssä tarjouspyyntöasiakirjat olivat kaikkien saatavilla sähköisessä muodossa maksutta ja rajoituksetta.

Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 22.6.2026 klo 12.00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisuus muodostui seuraavasti: Hinta 80% ja laatu (kaluston käyttövoima) 20%. Annetut tarjoushinnat ovat arvonlisäveroittomia (alv 0 %).

Tarjouspyyntöä koskien esitettiin yksi (1) kysymys, johon vastattiin määräajassa. Tarjouspyyntöön ei tehty korjauksia tai täsmennyksiä.

Tarjousten avaus suoritettiin 24.6.2026 alkaen klo 14.00. Määräaikaan mennessä saatiin yhdeksän (9) tarjousta. Avaustilaisuudessa

tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnönmukaisuus sekä tarjoajien kelpoisuus.

Kaikki tarjoukset hyväksyttiin. Kaikki tarjoajat täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Tarjousvertailu on päätöksen liitteenä.

Tarjouspyynnön vertailuperusteiden mukaisesti kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Tilaustaksit Sydänmaanlakka Oy. Tarjoajan tilaajavastuutiedot on tarkistettu.

Päätösvallan peruste

Päätösvalta päättää hankinnasta on teknisen johtajan tekemän päätöksen (13.2.2026 § 3/2026) nojalla suunnittelupäälliköllä.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Kouvolan keskusta-alueen koulukuljetuspalvelut Tilaustaksit Sydänmaanlakka Oy:ltä. Hankintasopimus ei synny tämän päätöksen perusteella, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimuksen ennakoitu kokonaisarvo on noin 56 500 € (alv 0%). Hankinnasta laaditaan määräaikainen sopimus selostusosassa esitetyllä tavalla. Lisäksi päätän valtuuttaa joukkoliikennepäällikön allekirjoittamaan hankintaa koskevan sopimuksen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 13.2.2026 § 3

Tapani Vuorentausta

Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466,
jukka.jarvinen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallitus

Kouvolan kaupunki

Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

29.06.2026

§ 2/2026

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.6.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 29.6.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen