

**Viranhaltijapäätös:** Eskolanmäen koulun rehtori 18.06.2026 § 7/2026

**Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027 Eskolanmäen kouluun KVL-50-85-26**

**1248/01.01.01.02/2026**

**Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungin perusopetuksen määräaikaiset koulunkäynninohjaajien toimet on ollut haettavana ajalla 21.5. – 4.6.2026 (Kuntarekryn työvain KVL-50-85-26). Toimet täytetään määräajaksi 10.8.2026 – 6.6.2027. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva tutkinto.

Määräaikana toimia haki 191 henkilöä.

Eskolanmäen koulun osalta haastattelut pidettiin 10.-11.6.2026 ja 15.6.2026, ja niihin kutsuttiin yhteensä 8 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Eskolanmäen koulun rehtori ja apulaisrehtori.

Tony Tervola täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten koulunkäynninohjaajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

**Päätös**

Määräaikaiseksi koulunkäynninohjaajaksi valitaan Tony Tervola ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027 Eskolanmäen kouluun.

Tehtävänä on toimia oppilaan tilapäisenä henkilökohtaisena ohjaajana. Mikäli oppilas siirtyy kunnan sisällä toiseen kouluun, niin ohjaajan toimipiste vaihtuu tai jos oppilas muuttaa toiseen kuntaan niin työsopimus päättyy

Valitulla on 4 kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen viimeistään 10.8.2026.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n mukaan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Suvi Rantalainen

Eskolanmäen koulun rehtori

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

rehtori Suvi Rantalainen,  
puh. 020 615 8404, suvi.rantalainen(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

Eksolanmäen koulun rehtori

Eskolanmäen koulun koulusihteeri

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

henkilöstöpalvelut/rekrytointi

henkilöstökoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.6.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 18.6.2026

Lähettäjä: Marja-Leena Rantanen, koulusihteeri