

**Viranhaltijapäätös:** Maankäyttöinsinööri 18.06.2026 § 27/2026

**Lupa alueiden käyttöön polkujuoksupahtuman yhteydessä, Tmi Samu Heiska**

**1256/10.03.06/2026**

### Selostus ja perustelut

Tmi Samu Heiska on pyytänyt lupaa saada käyttää kaupungin omistamia maa-alueita 18.7.2026 järjestettävään Tykkimäki Trail -nimiseen polkujuoksupahtumaan liittyen. Pääosin Käyrälammen ympäristöön sijoittuvassa tapahtumassa on tarkoitus käyttää liitekartassa osoitettuja julkisia ja yleisessä käytössä olevia kulkuväyliä ja ulkoilureittejä.

Lupa kaupungin omistamien alueiden käyttöön annetaan seuraavin ehdoin:

Hakija vastaa siitä, että hänellä on kaikki tapahtuman järjestämiseen mahdollisesti tarvittavat viranomaisluvut ja että hän noudattaa annettuja viranomaisohjeita.

Hakija on tietoinen siitä, että tapahtumassa käytettävät reitit ovat yleisessä käytössä myös tapahtuman aikana, ja että reittien varrella tulee olla riittävästi tapahtumaan liittyvää opastusta. Tapahtuma ei saa haitata reiteillä tapahtuvaa muuta liikkumista.

Hakijan tulee poistaa tapahtumaan liittyvät ulkomainokset, opasteet ym. reittien varrelle viety materiaali välittömästi tapahtuman päätyttyä. Mikäli näitä ei ole poistettu hakijan toimesta viikon kuluessa tapahtuman päättymisestä lukien, on maanomistajalla oikeus teetättää työ hakijan lukuun.

Alueiden käytöstä ei peritä korvausta.

### Päätös

Päätän, että hakijalle annetaan lupa käyttää kaupungin omistamia alueita polkujuoksupahtumaa varten edellä esitetyin ehdoin.

### Päätösvallan peruste

Tekninen lautakunta 14.1.2025 § 8

Timo Lavi

Maankäyttöinsinööri

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Maankäyttöinsinööri

18.06.2026

§ 27/2026

**Lisätietoja:**

Maankäyttöinsinööri Tanja Immonen, p. 02061 59482,  
tanja.immonen(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Asianosainen

Tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunkisuunnittelu -palvelun johtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.06.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 18.06.2026

Lähettäjä: Timo Lavi