

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Kouvolan Yhteislyseon rehtori

17.06.2026

§ 7/2026

Viranhaltijapäätös: Kouvolan Yhteislyseon rehtori 17.06.2026 § 7/2026

Palkkion maksaminen Erasmus+ siirtolaisuusprojektista

1246/01.02.01.00/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan Yhteislyseolle on myönnetty erillisrahoitus Erasmus-hankkeen siirtolaisuusprojektia varten. Erillisrahoituksesta osa on varattu projektin hallinnoinnista aiheutuvaan ylimääräiseen työhön mm. virka- ja opintomatkojen järjestelyyn, laskutukseen ja koordinointiin. Avustuksen käyttöaika on 31.7.2026 asti.

Päätös

Lukioshteereille Paula Rasimukselle ja Birgitta Smolanderille maksetaan molemmille lisävastuukorvaus ajalta 1.8.2025-31.7.2026.

Lisävastuukorvaus on ■■■ €/kk ajalta 1.8.2025-31.7.2026. Korvaus maksetaan Erasmus-siirtolaisuusprojektin rahoituksesta.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 5.5.2025 § 110 (palkitsemisjärjestelmän hyväksyminen ja toimivaltarajat)

Sanna Liljeqvist

Kouvolan Yhteislyseon rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Sanna Liljeqvist, puh. 020 615 8506, sanna.liljeqvist(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

henkilöstösihteeri

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 17.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri