

**Viranhaltijapäätös:** Viestintä- ja markkinointipäällikkö 15.06.2026 § 24/2026

**Hakemus tapahtumien markkinointiyhteistyötuesta 100-vuotisjuhlaan 2026 / MLL Jaalan paikallisyhdistys ry**

**89/02.05.01.02/2026**

**Selostus ja perustelut**

MLL Jaalan paikallisyhdistys ry juhli paikallisyhdistyksen satavuotista taivalta lapsiperheille ja nuorille suunnatulla tapahtumapäivällä, joka toteutettiin Jaala Areenalla Liikasenmäellä 16.5.2026. Ilmaistapahtumassa oli esityksiä eri ikäryhmille, konsertti ja toimintapisteitä.

MLL Jaalan paikallisyhdistys ry on hakenut 1.2.2026 tapahtumien markkinointiyhteistyötukea yhdistyksen 100-vuotistapahtuman markkinoinnin kustannuksiin.

Tapahtumien arviointiryhmä on käsitellyt hakemuksen 8.6.2026. Arviointiryhmän esityksestä tapahtumalle ei voida myöntää tapahtumien markkinointiyhteistyötukea.

**Päätös**

Haettua markkinoinnin yhteistyötukea ei myönnetä.

**Päätöksen perustelu**

Kouvolan kaupunginhallituksen 27.10.2025 § 258 hyväksymän tapahtumien markkinointiyhteistyötukea 2026–2028 koskevan arviointikriteeristön ja kehityskriteereiden mukaan tapahtumalle ei voida myöntää markkinointiyhteistyötukea seuraavalla perusteella:

Arviointiryhmä totesi että tapahtumalle on myönnetty avustusta Kouvolan kaupungin toisen toimialan/palvelun kautta, minkä vuoksi tapahtuma ei kaupunginhallituksen päätöksellä kuulu tuettaviin tapahtumiin.

Kouvolan kaupungin sivistyksen toimialan nuorisopalvelut on myöntänyt nuorisopalvelupäällikön viranhaltijapäätökselle 7.5.2026 § 3/2026 nuorison kohdeavustusta avustussäännön 4.3. mukaisin kriteerein MLL100-vuotisjuhlan kustannuksiin 500 euroa.

**Päätösvallan peruste**

kaupunginhallitus 27.10.2025 § 258

Charissa McCarron

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**  
Elinvoimapalvelut

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

15.06.2026

§ 24/2026

**Lisätietoja:** yhteyspäällikkö Anne Käki, p. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi

**Jakelu:** MLL Jaalan paikallisyhdistys ry  
Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Kaupunginjohtaja  
Apulaiskaupunginjohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.06.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 15.06.2026

Lähettäjä: Anne Käki