

Viranhaltijapäätös: Hyvinvointipäällikkö 15.06.2026 § 5/2026

Päätös perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä 2026 kevät

11216/02.05.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.9.2018 § 112 perustanut Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston 1.1.2019 lukien. Rahaston tarkoituksena on jakaa rahaston varoja Valtiokonttorin päätöksen tai lahjoittajan määräyksen/ toiveen tai testamentin mukaisesti.

Rahaston tarkoituksena on edistää kaiken ikäisten kouvolaisten hyvinvointia. Rahastosta myönnetään kohdeavustuksia hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan tai uudenlaisten toimintamallien käynnistämiseen, jotka eivät ole kunnan tai lakisääteisiä sosiaali- tai terveystalvveluja tuottavan tahon järjestämisvastuulla, mutta jota täydentävät hyvinvointia.

Haettavat avustukset tulee kohdentaa ensisijaisesti sellaisille asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut.

Säännön 4 §:n mukaan valtionperintönä, testamentilla tai lahjoituksena saatuja varoja käytetään luovuttajan määräämään tai sitä mahdollisimman hyvin vastaavaan tarkoitukseen. Varoja voi käyttää enintään 35 % lasketun hakukuukauden loppuun mennessä olleesta pääomasta pois lukien, mitä testamentissa tai lahjakirjassa on määrätty.

Sääntöjen mukaan hakumenettelyä ja päätöksentekoa koskevat tarkemmat määräykset antaa säännön 4 §:n 5 mom. mukaan kaupunginhallitus. Haku aika on jatkuva ja saapuneet hakemukset ratkaistaan kaksi kertaa vuodessa: kesäkuussa ja joulukuussa. Haku aika päättyy kesäkuussa päätettäviin avustushakemuksiin 30.4. ja joulukuussa päätettäviin hakemuksiin 31.10. Päätökset avustushakemuksiin tekee hyvinvointipäällikkö. Myöhästyneet hakemukset siirretään suoraan seuraavalle hakukaudelle päätettäväksi. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain tilityksen myönnettyjen varojen käytöstä.

Perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston pääoma on ollut 30.4.2026 yhteensä 644 871 euroa. Pääomasta 35 % on 225 705 euroa.

Hakemuksia saapui 30.4.2026 mennessä tuli 11 kappaletta kaupungin palveluilta ja 82 kappaletta järjestöiltä, yhteensä 93 kappaletta. Hyväksytyjä hakemuksia oli 90 kappaletta. Hakemuksia oli 53 400

euroa kaupungin palveluista ja 233 252 euroa järjestö toimijoilta, yhteensä 286 652 euroa.

Varoja myönnetään eri hankkeisiin pääomasta 35 % 225 705 euroa **liitteen** mukaisesti.

Valinnoissa on arvioitu hankkeen kokonaisuutta siten, että se laajasti edistää hyvinvointia ja terveyttä. Erityisenä painoarvona on ollut kaupungin strategian mukaan lapset ja nuoret. Valinnoissa on painotettu erityisesti hankkeita, jotka on kohdennettu asiakasryhmille, joiden muut mahdollisuudet osallistua hyvinvointia edistävään toimintaan ovat rajoitetut. Erityisesti painotettiin tavoitteellista toimintaa ja yhteisöllisyyden sekä osallisuuden lisääntymistä. Hylkäysperusteena on ollut sääntöjen vastaisuus tai vastaavaa hanketta on rahoitettu muusta kaupungin avustuksesta.

Liitteenä haetut ja myönnetyt eurot.

Päätös

Myönnetään Perintö-, testamentti- ja lahjoitusvaroja 30.4.2026 haussa 225 705 euroa liitteen mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 29.8.2022 § 230

Kaupunginvaltuusto 19.09.2022 § 89

Kaupunginhallitus 10.10.2022 § 261

Kaupunginhallitus 02.10.2023 § 232

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Hakijat
Controller
Taloussihteeri
Hallintojohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen pj
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty /sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 15.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri