

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 22.06.2026 § 25/2026

Luokanopettajan siirtyminen lehtorin virkaan

1222/01.01.03.99/2026

Selostus ja perustelut

Jaalan koulun oppilasmäärä on lukuvuodelle 2026–2027 vähentynyt siinä määrin, että koulussa ei ole tarvetta nykyiselle luokanopettajien määrälle. Oppilasmäärän lasku vaikuttaa suoraan opetustuntien ja ryhmien muodostamiseen, minkä johdosta koulussa on tarvetta ainoastaan neljälle (4) luokanopettajan viralle.

Kouvolan kaupungin henkilöstöpolitiikan mukaisesti ensisijaisesti kuullaan henkilöstöä ennen mahdollisia muutoksia tehtävien tai toimipisteen osalta. Henkilöstölle tehdään kiinnostuskartoitus, jonka perusteella voidaan tarjota mahdollisuutta siirtyä vastaavaan virkaan Kouvolan kaupungin muissa toimipisteissä. Artturi Kollanuksella on luokanopettajan kelpoisuuden lisäksi käsityön opettajan kelpoisuus.

Viranhaltija Artturi Kollanus (luokanopettaja) on kuultu siirrosta 17.2.2026 ja hän on antanut 18.2.2026 suostumuksensa siirtoon.

Päätös

Artturi Kollanus siirretään luokanopettajan virasta (10762) teknisen työn lehtorin virkaan (11070) 1.8.2026 alkaen.

Lehtorin palkka on █████ euroa/kk. Hinnoittelutunnus on 40304005.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Viranhaltijalaki 5 luku 23 §
Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §
Sivistysjohtaja 13.02.2025 § 11

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,
silja.kavilo(at)kouvola.fi.

Jakelu:

asianosainen

Jaalan koulun rehtori

Naukion koulun rehtori

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Opetuspalvelupäällikkö

22.06.2026

§ 25/2026

Naukion koulun koulusihteeri
henkilöstökoordinaattori
kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava
sovellusasiantuntijat
kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 22.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri