

**Viranhaltijapäätös:** Rakennuttajapäällikkö 2, tilapalvelut 12.06.2026 § 5/2026**Kouvolatalon lukitusmuutokset - urakoitsijan valinta****1219/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Elinvoimapaalveluiden käyttösuunnitelmassa (Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 6) on Rakennusten perusparannukset 2026 - kohteeksi hyväksytty Kouvolatalo. Budjetin muutoksen myötä 30.3.2026 § 73 kaupunginhallitus on päättänyt kohteen budjetiksi 120 000 €.

Kouvolan tilapalvelut on pyytänyt suoramarkintana tarjouksen Certego Oy:ltä (y-tunnus 2127363-0) Kouvolatalon korjaustöihin liittyvistä lukitusmuutoksista ja -lisäyksistä. Suoramarkinnan perusteena on, että rakennuksessa on kyseisen yrityksen toimittama lukitusjärjestelmä ja he hallinnoivat myös rakennuksen kulunvalvontaa, eikä ole kustannustehokasta vaihtaa toimittajaa.

Saatu tarjous (3.6.2026); 25 547,80 € (alv. 0%). Tarjous sisältää ovikoneistot, lukitustäydennykset ja muutokset osineen ja töineen. Tarjoushinta on osittain annettu kiinteähintaisena ja osittain kustannusarvioperusteisesti, jolloin laskutus joidenkin töiden osalta perustuu toteutuneisiin työmääriin sekä toteutuneisiin materiaalihankintoihin.

Hankintaan sovelletaan kaupungin hankintaohjetta. Hankinnan arvo alittaa hankintaohjeen mukaisen rakennusurakoiden kilpailuttamisrajan 75 000 euroa, mutta ylittää 9000 euroa. Hankinta alittaa hankintalain mukaisen rakennusurakoita koskevan kansallisen kynnysarvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnassa sovelletaan rakennusurakoita koskevia yleisiä YSE1998-sopimusehtoja erikseen sovittavin poikkeuksin. Tarjoajan tilaajavastuutiedot on tarkistettu Vastuugroup.fi -palvelusta.

**Päätös**

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii Kouvolatalon lukitusmuutokset Certego Oy:ltä hintaan 25 547,80 € (alv. 0%). Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen tilauksen tekemisellä. Tilaus voidaan tehdä vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Päätösvallan peruste**

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Rakennuttajapäällikkö 2, tilapalvelut

12.06.2026

§ 5/2026

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 29.9.2025 § 13

Minna Kortesmaa

Rakennuttajapäällikkö 2, tilapalvelut

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Jakelu:**

Tilapalvelut; toimitilajohtaja, rakennuttajainsinööri, toimitilasihteeri  
Kaupunginhallitus / kirjaamo  
Tarjoaja

## Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

### Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Rakennuttajapäällikkö 2, tilapalvelut

12.06.2026

§ 5/2026

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.06.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 12.06.2026

Lähettäjä: Minna Korttesmaa