

**Viranhaltijapäätös:** Ruokapalvelupäällikkö 11.06.2026 § 1/2026

**Ruokapalveluiden myynti Puolustusvoimille ajalla 19.5. – 29.5.2026**

**1217/00.04.00/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Puolustusvoimat järjestää Karelian Sword 26 -harjoituksen toukokuussa 2026. Harjoituksen aikana, ajalla 19.5. – 29.5.2026 puolustusvoimat kartoitti mahdollisuutta tilata ruokapalvelua Kouvolan kaupungilta 200:lle harjoitukseen osallistuvalla

Puolustusvoimat on jo aiemmin kartoittanut mahdollisuutta tilata ruokapalveluja Kouvolan kaupungin ruokapalveluista lähellä pidettäviin harjoituksiin.

Karelian Sword harjoitukseen tilattava palvelun sisältö kattaa päivittäisen ateriapalvelun aamiaisesta iltapalaan puolustusvoimien tilausten mukaisesti huomioiden erityisruokavaliot. Palvelu ei pidä sisällään ruokien kuljetusta, vaan puolustusvoimat hoitavat tämän itse.

Palvelun kokonaishinta 24 580 € + alv 13.5 %.

Puolustusvoimat ja kaupungin ruokapalvelut pitävät seurantalaverin palvelun laadusta harjoituksen päätyttyä.

### **Päätös**

Kouvolan kaupungin ruokapalvelut tuottaa Puolustusvoimien tilaamat ruokapalvelut ajalla 19.5. – 29.5.2026. Ruokapalveluilla on valmius toteuttaa ruokapalvelua, joka täyttää ravitsemus-, hygieni- ja turvallisuusvaatimukset. Palvelun hinnoittelussa on huomioitu tarvittavat kustannukset kuten elintarvike- ja henkilöstökustannukset.

### **Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 23

Tekninen lautakunta 14.1.2025 § 8

Leena Multala

Ruokapalvelupäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

ruokapalvelupäällikkö Leena Multala, puh. 020 615 7174,  
leena.multala(at)kouvola.fi

### **Jakelu:**

Puolustusvoimat

Ruokapalvelupäällikkö

**Kouvolan kaupunki**  
Tekniikka ja ympäristö

Ruokapalvelupäällikkö

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

11.06.2026

§ 1/2026

Kiinteistöpalvelujohtaja

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.6.2026.

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 11.6.2026

Lähettäjä: Hallintosihteeri Minna Pesonen