

**Viranhaltijapäätös:** Joukkoliikennepäällikkö 10.06.2026 § 4/2026

## **Asiointitaksien lisäpäivien käyttöönotto**

**1192/08.01.00.00/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Kasvavan kysynnän seurauksena Kouvolan asiointitakseissa otetaan käyttöön maanantaipäivät alueilla koillinen ja kaakko.

Asiointitaksit ovat taajaman ulkopuolella asuville tarkoitettuja täydentäviä joukkoliikennepalveluita. Asiointitaksilla voi hoitaa viikoittaiset asiointimatkat ja käydä esimerkiksi kaupassa tai apteekissa. Liikennöintiäika on aamupäivisin klo 9–13 välillä. Matkan hinta on sama kuin joukkoliikenteen kertalipun hinta eli 3,60 €, joka jää liikennöitsijälle. Yli 80-vuotiaat kulkevat asiointitakseissa maksutta.

Asiointitakseihin tehtiin uudistus viime kesänä. Muutoksella luotiin 4 aluetta koillinen, kaakko, lounas ja luode. Alueilla liikennöi kaksi liikennöitsijää neljällä taksilla neljänä päivänä viikossa tiistaista perjantaihin paitsi lounas alueella, jossa on vain tiistai keskiviikko ja torstai käytössä. Asiointitaksireittejä on näillä alueilla 15 ja jokaista reittiä liikennöidään kerran viikossa. Sopimukseen jätettiin vara ottaa maanantaipäivätkin käyttöön tarpeen mukaisesti.

Kasvavan kysynnän vuoksi lisäpäivät maanantaille koilliseen ja kaakkoon on tarve ottaa. Valkealan pohjoispuolella ja Myllykoski-Inkeroinen välillä vakituisia asiakkaita on tullut noin 10 lisää viimeisten kuukausien aikana. Satunnaiset matkustajat ja tulevat vakituiset asiakkaat eivät mahdu tällä hetkellä kyytiin. Samassa muutoksessa muutamia vakituisia asiakkaita siirretään alueen autojen välillä. Tämä kasvattaa reittien määrät 17. Muutoksella turvataan kaikkien halukkaiden pääseminen asiointitaksiin jatkossakin.

Asiointitaksiliikenteen kustannusten arvio on vuodelle 2026 180 000 € (alv 0 %). Muutosten myötä kustannusarvio nousee 20 000 € (alv 0 %) ollen yhteensä noin 200 000 € (alv 0 %).

### **Päätös**

Päätän lisäpäivien käyttöönotosta maanantaille alueille koillinen ja kaakko.

### **Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö § 70

Tekninen johtaja 24.01.2025 § 3

Jukka Järvinen

**Kouvolan kaupunki**  
Tekniikka ja ympäristö

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Joukkoliikennepäällikkö

10.06.2026

§ 4/2026

Joukkoliikennepäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

joukkoliikennepäällikkö Jukka Järvinen, puh. 020 615 9466,  
jukka.jarvinen(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Tarjoaja

Tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan sihteeri

Joukkoliikennepäällikkö

Joukkoliikennesuunnittelijat

Tekninen lautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.6.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 10.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri