

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 15.06.2026 § 2/2026

Vieraanvaraisuusanomus koskien kaupungin tervehdystä ja vieraanvaraisuutta Suomen Lottaperinneliitto ry:n valtakunnalliseen liittokokoukseen ja pääjuhlaan 10.–11.10.2026

274/07.02.02/2026

Selostus ja perustelut

Anomus

Suomen Lottaperinneliitto ry järjestää valtakunnallisen vuosikokouksen 10.10.2026 ja siihen liittyvän pääjuhlan Kouvolassa 11.10.2026.

Suomen Lottaperinneliitto ry on hakenut 8.2.2026 Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuutta valtakunnallisen liittokokouksen ja pääjuhlan 10.–11.10.2026 yhteyteen. Tapahtumat järjestetään Kouvolan kaupungintalolla.

Liittokokoukseen osallistuu virallisten liittokokousedustajien lisäksi runsas joukko lottaperinne- ja veteraanityössä mukana olevia ympäri Suomen. Osallistujia kokouksissa ja iltatilaisuudessa on noin 130 ja pääjuhlassa noin 250.

Lottaperinneliitto on Suomessa toimivien yhdistysten keskusjärjestö. Liitolla on 28 lottaperinneyhdistystä ja kaksi niiden alaosastoa. Jäseniä yhdistyksissä on reilut 2700. Kattojärjestö koordinoi nykypäivän lottaperinnetoimintaa. Kouvolan Seudun Lottaperinneyhdistys ry on valtakunnan 4. suurin yhdistys, jossa jäseniä on 215.

Kouvolan yhdistys täyttää 20-juhlavuotta ja toimii liittokokousviikonlopun emäntäyhdistyksenä.

Kouvolan kaupungille on osoitettu pyyntö Suomen Lottaperinneliiton liittokokoukseen liittyvästä vieraanvaraisuudesta, la 10.10.2026 illan kaupungin vastaanotosta sekä tervehdyksestä pääjuhlatilaisuudessa su 11.10.2026.

Vieraanvaraisuuden osoittamisen perusteet ja edellytykset

Kouvolan kaupunginhallituksen 11.9.2023 hyväksymän *Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista* mukaan Kouvolan kaupunki osallistuu vieraanvaraisuuden osoittamiseen hankintansa mukaan. Ohjeen mukaan vieraanvaraisuutta osoitetaan, jos

- tapahtuma on kaupungin strategisia tavoitteita edistävä;
- tapahtumalla on huomattava kansallinen tai kansainvälinen merkitys Kouvolan kaupungin kannalta;
- merkittävä valtakunnallinen liitto, yhdistys tai yhteisö järjestää kokouksensa Kouvolassa;

- merkittävä konferenssi, kulttuuri- tai urheilutapahtuma tai kansainvälinen kilpailu järjestetään Kouvolassa;
- merkittävä kouvolaalainen tai valtakunnallinen yhteisö täyttää vähintään 50-vuotta.

Suomen Lottaperinneliitto ry:n liittokokouspäivillä on valtakunnallinen ja alueellinen merkitys sekä yhteiskunnallista vaikutusta.

Kokoustapahtuma edistää alueen mielikuvaa kokous- ja tapahtumapaikkana. Tilaisuus tukee osaltaan kaupungin tunnettuuden lisäämistä, jolloin vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa.

Ohjeen mukaisesti kaupunki voi osoittaa vieraanvaraisuutta esimerkiksi järjestämällä vastaanoton tai osoittamalla tilat tapahtumalle kaupungin omistamista tiloista. Pääsääntöisesti kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan vain yhdellä tavalla.

Sivistysjohtajan päätöksellä 25.2.2025 § 23 Kouvolan kaupunki on päättänyt antaa tilaisuuteen kaupungintalon tiloista maksuhojennuksen osana kaupungin osoittamaa vieraanvaraisuutta. Koska tilaisuus on valtakunnallisesti merkittävä ja keskusjärjestötason toimijoiden merkittävä tilaisuus, minkä lisäksi paikallisyhdistys Kouvolan Seudun Lottaperinneyhdistys ry viettää 20-vuotisjuhlavuottaan ja siten emännöi tilaisuutta, joka on kansallisesti merkittävä sekä myös alueen tunnettuutta edistävä, on katsottava, että edellä mainituin perustein tilaisuuteen on edellytykset myöntää tilakustannusten ohella myös muuta vieraanvaraisuutta.

Kyseisen tilaisuuden osalta Kouvolan kaupungille on osoitettu pyyntö Suomen Lottaperinneliiton liittokokouksen vieraanvaraisuudesta, iltavastaanotosta sekä tervehdyksestä pääjuhlassa.

Tilaisuus täyttää vieraanvaraisuuden osoittamiselle asetetut edellä kuvatut ehdot. Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Suomen Lottaperinneliitto ry:n liittokokoukseen yhteyteen sivistysjohtajan päätöksellään osoitetusti tarjoamalla tilaisuuteen tilat sekä tämän päätöksen mukaisesti viemällä puheenvuoron ja tarjoamalla Kouvolan kaupungin kustantamana vastaanoton iltapalasta osan kustannuksista. Kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 1500 euroa, jolloin kulut ovat yhteneväiset kaupungin vieraanvaraisuuskäytännön kanssa.

Kaupungin ohjeen mukaisesti hakijan vastuulla on ilmoittaa henkilömäärä alla esitetyin ehdoin. Tarjoilun ja muiden järjestelyiden vuoksi hakijan vastuulla on varmistaa, että henkilömäärä, joka on ilmoitettu vastaanotolle ja kahvitilaisuudelle pitää paikkansa.

Henkilömäärä on varmistettava yksi viikko ennen tilaisuutta, ellei muuta sovita.

Mikäli vastaanotolle osallistuneiden vieraiden määrä poikkeaa oleellisesti alaspäin etukäteen ilmoitetusta määrästä, kaupungilla on oikeus laskuttaa järjestäjältä ylimääräisestä kestityksestä ja henkilöstöstä aiheutuneet kulut.

Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista annetun ohjeen (Kh 11.9.2023 § 199) mukaisesti vieraanvaraisuudesta ja kaupunginhallituksen edustamisesta tehdään päätökset seuraavasti alle 3.000 euroa maksavista tilaisuuksista. Viranhaltijapäätöksen tekee hallintojohtaja ja muista tilaisuuksista päättää kaupunginhallitus

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Suomen Lotta-perinneliitto ry:n liittokokoukseen 10.–11.10.2026 viemällä puheenvuoron ja vastaamalla Kouvolan kaupungin kustantamana osan vastaanoton tarjoilusta, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 1500 euroa.

Lisäksi tarjotaan Kouvolan kaupungintalon juhlasali- ja lämpiötilat käyttöön sivistyksen toimialan erillisellä päätöksellä 25.2.2025 § 23/2025.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallituksen 11.9.2023 hyväksymä ohje vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista.

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi

Jakelu:

Lottaperinneliitto

yhteyspäällikkö

johdon assistentti

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 15.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri