

**Viranhaltijapäätös:** Tähteenkadun koulun rehtori 10.06.2026 § 5/2026

**Määräaikainen koulunkäynninohjaaja Tähteenkadun koululle ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027 (KVL-50-85-26)**

**1211/01.01.01.02/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungin perusopetuksen koulunkäynninohjaajien määräaikaiset toimet eri kouluille on ollut haettavana ajalla 21.5. – 4.6.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-85-26). Toimi täytetään määräajaksi 10.8.2026 – 6.6.2027. Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen tarve oppimisen tuen uudistuksen takia.

Määräaikaan mennessä tuli 191 hakemusta koko Kouvolan alueella.

Tähteenkadun koulun osalta haastatteluihin kutsuttiin kahdeksan hakijaa, jotka kaikki haastateltiin. Haastattelijana toimi Tähteenkadun koulun rehtori.

Sini Saarenketo täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten koulunkäynninohjaajan toimen kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

### **Päätös**

Valitsen Sini Saarenkeden Tähteenkadun koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen ajalle 10.8.2026 - 6.6.2027.

Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska valittu on toiminut Kouvolan kaupungin palveluksessa, vastaavassa tehtävässä lukuvuoden 25-26 ajan.

Tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n mukainen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

### **Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Pasi Jalonen

Tähteenkadun koulun rehtori

**Kouvolan kaupunki**  
Sivistys

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Tähteenkadun koulun rehtori

10.06.2026

§ 5/2026

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

rehtori Pasi Jalonen, puh. 020 615 7086, pasi.jalonen(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

henkilöstöpalvelut/rekrytointi

henkilöstökoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.6.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 11.6.2026

Lähettäjä: Pasi Jalonen, rehtori