

**Kouvolan kaupunki**  
Sivistys

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Sivistysjohtaja

15.06.2026

§ 36/2026

**Viranhaltijapäätös:** Sivistysjohtaja 15.06.2026 § 36/2026

**Kulttuurin kohdeavustus vuoden 2026 tapahtumaan / Pohjois-Kymen Kalevalaiset ry**  
**10943/02.05.01.02/2025**

### **Selostus ja perustelut**

Pohjois-Kymen Kalevalaiset ry järjestää Runolaulu tapahtuman 30.8.2026 Kuusankosken seurakuntakeskuksessa.

Pohjois-Kymen Kalevalaiset ry on hakenut 600 euroa kulttuurin kohdeavustusta tapahtuman järjestämiskustannuksiin.

Tapahtuma täyttää voimassa olevat kulttuurin kohdeavustusten jakoperusteet.

### **Päätös**

Myönnän Pohjois-Kymen Kalevalaiset ry:lle 350 euroa kulttuurin kohdeavustusta 30.8.2026 järjestettävän Runolaulu tapahtuman järjestämiskustannuksiin. Avustus maksetaan esitettyjä maksutositteita vastaan.

### **Päätösvallan peruste**

Liikunta- ja kulttuurilautakunnan päätös 11.2.2026 § 13

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

tukipalvelukoordinaattori Leena Järvenmäki, puh. 020 615 4032,  
leena.jarvenmaki(at)kouvola.fi

### **Jakelu:**

Pohjois-Kymen Kalevalaiset ry

kulttuuripäällikkö

tukipalvelukoordinaattori

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.6.2026.

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 15.6.2026

Lähettäjä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri