

**Viranhaltijapäätös:** Talousjohtaja 09.06.2026 § 28/2026

**Kuntatodistuslainan nostaminen, 15 miljoonaa euroa ajalle 11.6.-18.6.2026**

**1195/02.05.04/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi tarvitaan lyhytaikaista lainaa. Maksuvalmiuden hoidossa kyse on rahoituksen suunnittelun tarpeesta, joka lähtee siitä, että menot ja tulot toteutuvat eriaikaisesti. Tätä varten kaupungilla on käytössään konsernitilipalvelun limiitin lisäksi yhteensä 150 miljoonan euron kuntatodistusohjelma usean rahalaitoksen kanssa. Maksuvalmiutta seurataan kassavirtaennusteessa ja rahoituslaskelmassa, joiden perusteella arvioidaan lyhytaikaisen rahoituksen tarve. Ennusteen avulla voidaan ajoittaa rahoituksen käyttö siten, että maksuvalmius säilyy kaikissa tilanteissa.

Kuntatodistus on kunnan rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus. Se soveltuu erityisesti alle 12 kuukauden rahoitustarpeisiin ja tarjoaa joustavan välineen maksuvalmiuden hoitoon, kassanhallintaan ja äkillisiin rahoitustarpeisiin. Kuntatodistus kilpailutetaan jokaisen liikkeeseenlaskun yhteydessä siten, että hintatiedot pyydetään useilta kaupungin yhteistyöpankeilta. Näin varmistetaan markkinaehtoinen ja kilpailukykyinen rahoituskustannus markkinatilanteen mukaisesti.

Rahoitustoiminnan periaatteiden (Kh 18.1.2016 § 5) mukaan konsernitilin limiitin ja kuntatodistusten yhteismäärä ei normaalissa markkinatilanteessa saa ylittää 30 prosenttia kaupungin koko lainakannasta. Mikäli lyhytaikaisen rahoituksen määrä lähestyy tätä rajaa, on ryhdyttävä toimenpiteisiin pitkäaikaisten lainojen lisäämiseksi, jotta maksuvalmius voidaan turvata kestäväällä tavalla.

### **Kuntatodistuksen kilpailutus**

Rahoitussuunnittelija on kilpailuttanut 15 miljoonan euron kuntatodistuslainan, josta paras tarjous saatiin Kuntarahoitus Oyj:ltä. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset Kouvolan kaupungin kuntatodistuslainasta saatiin Kuntarahoitus Oyj:ltä, Nordea Bank Oyj:ltä ja OP Yrityspankki Oyj:ltä.

### **Päätöksen täytäntöönpano**

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta

hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Nyt tehtävä päätös pannaan täytäntöön ennen lainvoimaa. Perusteena välittömälle toimeenpanolle on se, että kuntatodistuksen liikkeeseenlasku on sidoksissa kulloiseenkin markkinakorkotasoon ja rahoitusmarkkinoiden tilanteeseen. Kuntatodistusten hinnoittelu muuttuu nopeasti, ja päätöksen oikea aikainen täytäntöönpano on kaupungin maksuvalmiuden ja lyhytaikaisen rahoituksen hallinnan kannalta olennaisen tärkeää.

Päätöksen täytäntöönpano ennen lainvoimaisuutta ei myöskään tee mahdollista oikaisuvaatimusta tai valitusta hyödyttömäksi.

### **Päätösvallan peruste**

Kaupunginhallitus on 31.10.2022 (§ 283) päättänyt kuntatodistusohjelman enimmäismääräksi 150 miljoonaa euroa. Kaupunginhallitus on 9.12.2024 (§ 267) päättänyt siirtää talousjohtajalle päätösvallan lyhytaikaisen tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Lisäksi Kouvolan kaupungin hallintosäännön 65 §:n mukaan talousjohtaja vastaa kaupungin rahatoimen käytännön hoitamisesta, mikä sisältää maksuvalmiuden ylläpidon ja lainanoton. Kuntatodistukset ovat osa kaupungin lyhytaikaista maksuvalmiusrahoitusta, ja siten kuuluvat talousjohtajan päätösvaltaan.

Talousjohtajan 1. sijaisena toimii laskentapäällikkö (Hallintojohtajan delegointipäätös 9.1.2025 § 1/2025).

### **Päätös**

Päätän nostaa 15 miljoonan euron kuntatodistuslainan Kuntarahoitus Oyj:ltä ajalle 11.6.-18.6.2026 (15 päivää). Lainan korko on 2,07 %.

### **Päätösvallan peruste**

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 267

Hallintosääntö 1.3.2026 KV 9.2.2026 § 65

Hallintojohtajan delegointipäätös 9.1.2025 § 1/2025

Katri Kemppi

Talousjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**  
Elinvoimapalvelut

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Talousjohtaja

09.06.2026

§ 28/2026

**Lisätietoja:** Vs. talousjohtaja Katri Kemppi, puh. 0206157801,  
katri.kemppi(at)kouvola.fi

**Jakelu:** Kuntarahoitus Oyj  
Kaupunginhallitus  
Apulaiskaupunginjohtaja  
Hallintojohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.6.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 9.6.2026

Lähettäjä: Rahoitussuunnittelija