

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 15.06.2026 § 2/2026

Vieraanvaraisuusanomus koskien kaupungin tervehdystä ja vieraanvaraisuutta SDP:n johdon kesäkokoukseen 12.–13.8.2026

1001/07.02.02/2026

Selostus ja perustelut

Anomus

Sosialidemokraattinen eduskuntaryhmä on hakenut 6.5.2026 Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuutta SDP:n puoluejohdon sekä eduskuntaryhmän johdon yhteisen kesäkokouksen 12.–13.8.2026 yhteyteen.

Kokoukseen ja sen oheistilaisuuksiin osallistuu puolueen ja eduskuntaryhmän johto sekä eduskuntaryhmän kanslian ja puoluetoimiston henkilökuntaa, yhteensä noin 40 henkeä. Lisäksi paikalle odotetaan median edustajia.

Kouvolan kaupungille on osoitettu pyyntö SDP:n johdon kesäkokouksen vieraanvaraisuudesta, niin toimimisesta isäntänä ke 12.8. iltatilaisuudessa klo 19.30 kuin kaupungin ajankohtaisista terveisistä ke 12.8. medialle avoimessa kokousosuudessa klo 14.30 kaupungintalolla.

Vieraanvaraisuuden osoittamisen perusteet ja edellytykset

Kouvolan kaupunginhallituksen 11.9.2023 hyväksymän *Kouvolan kaupungin ohjeet vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista* mukaan Kouvolan kaupunki osallistuu vieraanvaraisuuden osoittamiseen hankintansa mukaan. Ohjeen mukaan vieraanvaraisuutta osoitetaan, jos

- tapahtuma on kaupungin strategisia tavoitteita edistävä;
- tapahtumalla on huomattava kansallinen tai kansainvälinen merkitys Kouvolan kaupungin kannalta;
- merkittävä valtakunnallinen liitto, yhdistys tai yhteisö järjestää kokouksensa Kouvolassa;
- merkittävä konferenssi, kulttuuri- tai urheilutapahtuma tai kansainvälinen kilpailu järjestetään Kouvolassa;
- merkittävä kouvolaalainen tai valtakunnallinen yhteisö täyttää vähintään 50-vuotta.

SDP:n johdon kesäkokouksella on valtakunnallinen ja alueellinen merkitys sekä yhteiskunnallista vaikutusta. Kokoustapahtuma edistää alueen mielikuvaa kokous- ja tapahtumapaikkana. Tilaisuus tukee osaltaan kaupungin tunnettuuden lisäämistä, jolloin vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa.

Ohjeen mukaisesti kaupunki voi osoittaa vieraanvaraisuutta esimerkiksi järjestämällä vastaanoton tai osoittamalla tilat tapahtumalle kaupungin omistamista tiloista. Pääsääntöisesti kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan vain yhdellä tavalla.

Kyseisen tilaisuuden osalta Kouvolan kaupungille on osoitettu pyyntö SDP:n johdon kesäkokouksen vieraanvaraisuudesta, iltatilaisuuden isännyydestä sekä kaupungin tervehdyksestä kokoustilaisuudessa. Tilaisuus täyttää vieraanvaraisuuden osoittamiselle asetetut ehdot ja vastaa kaupungin käytäntöä vastaavissa vieraanvaraisuuden osoittamista koskevissa tilaisuuksissa.

Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan SDP:n johdon kesäkokoukseen ke 12.8.2026 viemällä ajankohtaisen puheenvuoron ja tarjoamalla Kouvolan kaupungin kustantamana iltatilaisuuden tarjoilut, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 1600 euroa.

Kaupungin ohjeen mukaisesti hakijan vastuulla on ilmoittaa henkilömäärä alla esitetyin ehdoin. Tarjoilun ja muiden järjestelyiden vuoksi hakijan vastuulla on varmistaa, että henkilömäärä, joka on ilmoitettu vastaanotolle iltatilaisuudessa pitää paikkansa. *Henkilömäärä on varmistettava yksi viikko ennen tilaisuutta, ellei muuta sovita.* Mikäli vastaanotolle osallistuneiden vieraiden määrä poikkeaa oleellisesti alaspäin etukäteen ilmoitetusta määrästä, kaupungilla on oikeus laskuttaa järjestäjältä ylimääräisestä kestityksestä ja henkilöstöstä aiheutuneet kulut.

Kouvolan kaupungin vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista annetun ohjeen (Kh 11.9.2023 § 199) mukaisesti vieraanvaraisuudesta ja kaupunginhallituksen edustamisesta tehdään päätökset seuraavasti alle 3.000 euroa maksavista tilaisuuksista, viranhaltijapäätöksen tekee hallintojohtaja ja muista tilaisuuksista päättää kaupunginhallitus.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki osoittaa vieraanvaraisuuttaan Sosiaalidemokraattinen eduskuntaryhmän puoluejohdon sekä eduskuntaryhmän johdon kesäkokoukseen 12.–13.8.2026 viemällä kaupungin tervehdyksen ja vastaamalla Kouvolan kaupungin kustantamana iltatilaisuuden tarjoilusta, jonka kokonaiskustannus voi olla korkeintaan noin 1600 euroa.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallituksen 11.9.2023 hyväksymä ohje vieraanvaraisuudesta, edustamisesta ja lahjoista.

Saara Rahkonen-Rannikko

Kouvolan kaupunki
Elinvoimapaalvelut

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Hallintojohtaja

15.06.2026

§ 2/2026

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi

Jakelu:

Sosiaalidemokraattinen eduskuntaryhmä

johdon assistentti

yhteyspäällikkö

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 15.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri