

**Viranhaltijapäätös:** Sivistysjohtaja 08.06.2026 § 7/2026

**Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin tehtävien määrääminen määräajaksi 1.6.2026-31.7.2026**

**1190/01.01.01.02/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Pekka Haaja toimii tällä hetkellä Viialan koulun rehtorina.

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori on irtisanoutunut tehtävästään 31.5.2026 lukien. Tämän johdosta rehtorin tehtävien hoitaminen tulee järjestää ajalle 1.6.2026–31.7.2026.

Pekka Haaja on siirtymässä Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin virkasuhteeseen 1.8.2026 alkaen.

Tehtävien hoitaminen järjestetään tarkoituksenmukaisesti määräämällä Pekka Haaja hoitamaan oman virkansa ohella Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin tehtäviä määräajaksi.

Pekka Haaja on kuultu asiassa ja hän on antanut suostumuksensa.

### **Päätös**

Pekka Haajalle määrätään Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin tehtävät ajalle 1.6.2026–31.7.2026 oman viran ohella.

Tehtävien hoitamisesta maksetaan 10 % tehtäväkohtaisen palkan korotus lisävastuusta.

Tehtävien määrääminen perustuu opetuksen järjestämiseen liittyviin toiminnallisiin tarpeisiin ja tehtävien tarkoituksenmukaiseen hoitamiseen siirtymävaiheessa.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 23 §:n mukaan viranhaltijan tehtäviä voidaan muuttaa, kun siihen on toiminnan järjestämiseen liittyvä perusteltu syy.

Määräys on luonteeltaan väliaikainen eikä muuta viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja pysyvästi.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

### **Päätösvallan peruste**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetty laki 23 §

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 40

**Kouvolan kaupunki**  
Sivistys

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja

08.06.2026

§ 7/2026

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,  
veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Asianosainen

sivistysjohtaja

opetuspalvelupäällikkö

sovellusasiantuntija

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.6.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 9.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri