

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 08.06.2026 § 6/2026

Viranhaltijan siirtäminen perusopetuksen rehtorin virkasuhteeseen

1185/01.01.03.99/2026

Selostus ja perustelut

Viialan koulun toiminta päättyy osana kasvatus- ja opetuslautakunnan palveluverkkoratkaisua (Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.9.2025). Koulun toiminnan päättymisen vuoksi koulun rehtorin viralle (virkanumero 10574) ei ole enää tarvetta.

Samanaikaisesti Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin virka (virkanumero 10569) vapautuu 1.8.2026 alkaen. Viialan koulun rehtori Pekka Haaja siirretään 1.8.2026 alkaen Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin virkasuhteeseen.

Viranhaltija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, 2 §).

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

KVhL:n 5 luvun 24 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa.

Viranhaltijaa on kuultu asiassa kirjallisesti. Hänelle on varattu tilaisuus antaa vastine asiassa ennen päätöksentekoa. Asianosainen on antanut suostumuksensa siirtoon.

Siirtoon on toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy. Viranhaltijan asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu eikä

hänen varsinainen palkkansa alene. Tarjottua virkasuhdetta voidaan kokonaisuutena arvioiden pitää viranhaltijalle sopivana.

Viranhaltijalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa (hallintolaki 434/2003, 34 §; kunnallinen viranhaltijalaki 304/2003, 24 §).

Päätös

Pekka Haaja siirretään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 24 §:n perusteella Myllykosken yhtenäiskoulun rehtorin virkasuhteeseen (virkanumero 10569) 1.8.2026 lukien.

Virkaan sovelletaan kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES). Viranhaltijan tehtäväkohtainen palkka on 1.8.2026 alkaen [REDACTED] euroa kuukaudessa (palkkahinnoittelukohta 40301502, vaativuustaso III).

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

henkilöstösuunnittelupäällikkö

henkilöstöpalvelut/rekrytointi

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 8.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri