

**Viranhaltijapäätös:** Henkilöstöjohtaja 05.06.2026 § 24/2026

**Eräiden työväilytysasiantuntijoiden tasopalkan tarkistaminen**

**1167/01.02.01.00/2026**

**Selostus ja perustelut**

Vs. työllisyysjohtaja on tehnyt esityksen työväilytysasiantuntija [REDACTED] ja [REDACTED] tasopalkan tarkistamisesta 1.3.2026 alkaen palkkaryhmän 3TYP42B1 mukaiseksi. Heidän nykyinen tasopalkkansa määräytyy palkkaryhmän 3TYP42A1 mukaisesti.

Perusteena tasopalkan tarkistamiselle on tehtävässä oleva erityisvastuu (tekee laajasti eri projektitehtäviä). Työväilytysasiantuntija [REDACTED] ja [REDACTED] ohjattavat projektit ja kehitystoimet muodostavat pysyvän osan heidän työnkuvaansa eivätkä ole määräaikaisia lisätehtäviä. Heidän tasopalkan korotuksensa on perusteltua toteuttaa toistaiseksi voimassa olevana, jotta se vastaa työn todellista sisältöä ja jatkuvaa vastuutasoa.

Tasopalkkajärjestelmän työllisyyspalvelujen asiantuntijatehtävien palkkaryhmän (3TYP42) tasokuvauksen mukaan, jos tehtävässä on erityisvastuu, tehtävä nousee tasolle B.

Palkkaryhmän 3TYP42B1 tasopalkka on tällä hetkellä [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Tasopalkka korottuu tehtävän muutosajankohdasta alkaen, kun sovellettavan osaamisen ja vastuun taso nousee (KVTES II luku 10 § 1 mom.)

**Päätös**

Työväilytysasiantuntijoiden tasopalkka tarkistetaan 1.3.2026 alkaen palkkaryhmän 3TYP42B1 mukaiseksi.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Kaupunginhallitus

**Kouvolan kaupunki**  
Elinvoimapalvelut

Henkilöstöjohtaja

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

05.06.2026

§ 24/2026

Asianosaiset

Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Palvelupäällikkö

Vs. työllisyysjohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.6.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 5.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri