

**Viranhaltijapäätös:** Liikuntapäällikkö 08.06.2026 § 1/2026**Uimahallin LED-näytön suoramarkintapäätös****1168/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupunki on hankkinut osana kaupungin uimahallin urakkahankintaa tilojen AV-laitteiden kokonaisuuden. Hankinta on toteutettu Digitekno Oy:ltä. Laitteiden asennukset on sovittu toteutettavaksi kesän 2026 aikana (tarkemmin viikoilla 33-34). Hankinnan kokonaisuutta tulee kuitenkin täydentää vielä yhden LED-näytön hankinnalla, joka ei ole kuulunut kilpailutettuun hankintaan.

Kaupungin liikuntapalvelut ovat neuvotelleet samaisen yrityksen kanssa lisänäytön hankinnasta ja samalla kartoittanut markkinoilla olevia ratkaisuja. Uuden laitteen tilaus ja toimitus muualta olisi kestoltaan niin pitkä, ettei laitekokonaisuutta saada ajoissa asennettua. Lisäksi Digitekno Oy:n kanssa on neuvoteltu samaiseen asennukseen sisällytettäväksi yhden lisänäytön hankintaa.

Selvityksen lopputuloksena on päädytty 28.4.2026 pyytämään Digitekno Oy:ltä tarjous LED-näytöstä. Digitekno Oy on antanut kirjallisen tarjouksen 31.5.2026. Hankinnan arvo on yhteensä 20 170 € (ALV 0 %). Tarjouksen mukainen hinta laitteelle 17 380 € (ALV 0 %). Kuntarahoituksen leasing-rahoituksella on noin 36 kk maksuajalla 496,19 €/kk ALV 0 % (indikatiivinen 04.06.2026). Asennuksen hinta on 2 790 € (ALV 0 %).

Hankintaan sovelletaan kaupungin hankintaohjetta. Hankintaohjeen 4.2.3 mukaisesti hankintaohjeen kilpailuttamisrajan alittava hankinta voidaan toteuttaa suoramarkintana. Hankintaohjeen mukaisesti suoramarkinta on perusteltava.

Hankinnan arvo alittaa hankintaohjeen mukaisen palveluiden ja tavaroiden kilpailuttamisrajan 30 000 euroa, mutta ylittää 9000 euroa. Hankintaohjeen mukaisesti hankinnassa on kartoitettu markkinoita ja todettu, ettei kilpailuttamisella olisi saavutettavissa etuja ja annettu Digitekno Oy:n tarjous alittaa muut tiedossa olevat soveltuvat markkinoilla olevat ratkaisut. Lisäksi perusteluna suoramarkinnalle on toteutuksen aikataulu: samalta yritykseltä hankittava LED-näyttö voidaan sisällyttää jo aiemmin määritellyyn asennuskokonaisuuteen kesän aikana, eikä kilpailuttamalla ennakoita olevan todennäköisestä, että tilaus saataisiin tässä määräajassa toimitetuksi muualta. Lisäperusteluna on myös, että samaiselta toimijalta on jo hankittu LED-näytöt muihin allastiloihin, jolloin ennakoitavissa on synergiaetuja mahdollisten huoltojen ja korjausten suhteen.

Hankinnasta laaditaan tilaus, joka dokumentoidaan.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Annetut tarjoushinnat ovat alv 0 % -hintoja.

Toimittajaksi valitaan Digitekno Oy ja sen tarjous hyväksytään.

Ennen tilauksen tekemistä toimittajan tilaajavastuulain mukaisten veloitteiden täytyminen tarkastetaan.

Päätösvalta päättää hankinnasta on liikuntapäälliköllä. Päätösvalta perustuu sivistysjohtajan 22.9.2025 tekemään delegointipäätökseen (37/2025).

### **Päätös**

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii LED-näytön Digitekno Oy:ltä ja hankinnasta laaditaan tilaus, joka dokumentoidaan. Hankinnan arvo on yhteensä 20 170 € (ALV 0 %).

### **Päätösvallan peruste**

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 22.9.2025 § 37

Teemu Mäkipaakkanen

Liikuntapäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228,  
teemu,makipaakkanen(at)kouvola.fi

### **Jakelu:**

Digitekno Oy

rakennuttajapäällikkö

rakennuttajainsinööri

sähköasiantuntija

## **Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen**

### **Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Hankintoaikaisuvaatimusoikeus**

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintoaikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintoaikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.6.2026.

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 8.6.2026

Lähettäjä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri