

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 09.06.2026 § 15/2026

Tutkimuslupa Lakisääteinen konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu (SOPKONSU)

1139/13.00/2026

Selostus ja perustelut

Hakija: Jyrki Huusko

Tutkimuksen nimi: Lakisääteinen konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu

Selostus:

Tutkimuksen tehtävänä on tarkastella lakisääteisen sairaalaopetuspalvelua kansallisesti: Millaisiin tarpeisiin sairaalaopetuksen konsultaatiopalvelua käytetään? Tutkimus on jatkoa aiemmin lukuvuosina 2021–2024 toteutetuille tutkimuksille. Uutena elementtinä mukaan on tuotu geoinformatiikan näkökulma, joka tuo lisäarvoa aiempaan asetelmaan tarkastelemalla palvelua maantieteellisesti, muun muassa Miten sairaalaopetuspalvelu jakautuu etäisyyksien, matka-aikojen ja asukasmäärien suhteen? Tutkimusaineisto tuotetaan aiempien prosessien tapaan sähköisellä lomakkeella, johon konsultoivat sairaalaopettajat kirjaavat konsultaatiotapahtumat. Lomakkeen valmistelussa on huomioitu konsultoivien sairaalaopettajien tarpeet ja huomioidut: lomake on helppokäyttöinen, nopea täyttää ja sillä saadaan tutkimustehtävän kannalta keskeiset huomioidut esille. Sähköinen raportointilomake on liitteenä. Tutkimus keskittyy opettajien toimintaan eikä siinä kerätä mitään henkilötietoja konsultaation kohteena olevista oppilaista. Konsultoivat sairaalaopettajat ilmoittavat suostumuksensa osallistua tutkimukseen jokaisen lomakkeen täytön yhteydessä, eikä heistä kerätä muita henkilö tietoja kuin nimi- ja sähköpostitiedot. Vastaajilta kerätyt nimetiedot anonymisoidaan analyysivaiheessa. Tutkimuksen toteuttamisesta on sovittu sairaalaopetusyksiköiden johtajien kanssa ja tämän tutkimuksen toteuttamiselle on kaikkien suomalaisten sairaalaopetusyksiköiden tuki.

Suostumusasiakirjakäyttöä tutkittavilta edellytetään:

Kyllä edellytetään, huomioiden lisäksi alla mainitut ehdot.

Päätös

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

1. Tutkija sitoutuu tietojen käsittelyssä noudattamaan tietosuojasetuksen ja tietosuojalain määräyksiä.

2. Tutkimuksessa mahdollisesti syntyvät yksittäisten henkilöiden tietoja koskevat tutkimusrekisterit hävitetään tai arkistoidaan tietosuojasetuksessa ja tietosuojalaissa edellytetyllä tavalla.
3. Mahdollisesti tarvittavassa suostumusasiakirjassa tulee ilmetä ao. henkilön lupa käyttää häntä koskevia tietoja, tutkimukseen osallistumisen vapaaehtoisuus ja henkilöiden mahdollisuus keskeyttää osallistuminen tutkimukseen heti niin halutessaan.
4. Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti toimitetaan asianomaisella yhteyshenkilölle ja Kouvolan kaupungin kirjaamoon.
5. Jos tutkimus keskeytyy, siitä ilmoitetaan yhteyshenkilölle ja tutkimusluvan myöntäjälle.
6. Alaikäisten lasten haastatteluun pyydetään aina edunvalvojen kirjallinen lupa.
7. Lupa voidaan peruuttaa, jos lupapäätöksen ehtoja rikotaan, jolloin luvansaajan on palautettava tutkimusta varten saamansa tiedot.
8. Lupapäätös on voimassa 1.8.2026-31.7.2029 välisellä ajalla.

Huomioitavaa:

Tutkimusluvan myöntäminen ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen.

Tutkijan on neuvoteltava aina erikseen tutkimuskohteena olevien organisaatioiden kanssa tutkimukseen osallistumisesta ja kohteen nimen mainitsemisesta tutkimusraportissa.

Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteen toimintaa.

Jos tutkimuksessa muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, on tutkijan ylläpidettävä tietosuojaselostetta koko tutkimuksen ajan.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 16

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,
silja.kavilo(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Opetuspalvelupäällikkö

09.06.2026

§ 15/2026

Jakelu:

Tutkimusluvan hakija (Päätös toimitetaan tutkimuslupahakemuksen täyttäneelle 1. allekirjoittajalle), jonka tulee tiedottaa päätöksestä muita mahdollisia tutkimusryhmän jäseniä.

yhteyshenkilö kaupungin organisaatiossa

tutkimuksen ohjaaja

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 9.6.2026

Lähettäjä: Auli Kohonen, hallintosihteeri