

**Viranhaltijapäätös:** Hyvinvointipäällikkö 04.06.2026 § 4/2026

**Kouvolan keskusta-alueen aluetoimikunnan hakemus: Kouvolan frisbeegolfkeskus**

**1149/02.05.01.02/2026**

**Selostus ja perustelut**

**Yhteenveto**

Kouvolan keskusta-alueen aluetoimikunnalle on jätetty hakemus Kouvolan frisbeegolfkeskuksen toteuttamiseksi. Hakija esittää hankerahoitusta enintään 10 000 euroa koko hankkeelle tai vaihtoehtoisesti 5 000 euroa perheradan ja lämmittelyalueen toteutukseen.

Hankkeen tavoitteena on rakentaa Kouvolaan Haanojalle kaikille avoin ja maksuton frisbeegolfkeskus, joka koostuu 18-väyläisestä kilparadasta, 9-väyläisestä perheradasta sekä erillisestä harjoittelualueesta. Hanke tukee liikunnallista elämäntapaa, yhteisöllisyyttä sekä kaupungin vetovoimaa liikunta- ja tapahtumakaupunkina.

Keskusta-alueen aluetoimikunta puoltaa 5000 euron perheradan ja lämmittelyalueen toteutusta.

**Tausta ja päätösvallan peruste**

Aluetoimikunnan toiminta-ajatuksena on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Aluetoimikunnat tarjoavat asukkaille alustan kehittää aluetta, sen toimintaa ja palveluita, demokratiaa ja osallisuutta. Aluetoimikunta ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin.

Hankeraha on tarkoitettu erilaisiin alueellisiin ja yhteisöllisiin tapahtumiin ja hankkeisiin. Hankerahan käyttökohteet päättää aluetoimikunta 1000 euroon asti. Elinvoima- ja työllisyysjaoston nimeämä viranhaltija tekee tarvittavat hallinnolliset päätökset yli 1000 euron hankkeista. Hankerahoitus on käytettävissä sen saatuaan lainvoiman.

Kehittämisrahoitusta voivat hakea alueen yhdistykset, yhteisöt ja muut toimijat, jotka toteuttavat hankkeen aluetoimikunnan alueella. Hankkeilla tuetaan alueiden viihtyvyyttä, yhteisöllisyyttä ja asukkaiden hyvinvointia. Niiden tulee edistää paikallista toimintaa ja vastata alueen asukkaiden tarpeisiin.

Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaosto on 5.4.2022 § 43 siirtänyt päätösvallan hyvinvointipäällikölle.

## Hankesuunnitelma

Tavoitteena on rakentaa Kouvolaan kaikille avoin ja maksuton frisbeegolfkeskus, joka palvelee harrastajia, perheitä, kilpelaajia. Kokonaisuus sisältää 18-väyläisen kilparadan, 9-väyläisen perheradan ja lämmittely- ja harjoittelualueen. Tavoitteena on lisätä liikuntamahdollisuuksia kaikenikäisille, edistää terveyttä ja hyvinvointia, tukea nuorten harrastustoimintaa, mahdollistaa kilpailu- ja tapahtumatoiminnan, lisätä Kouvolan vetovoimaa ja näkyvyyttä, toimia matkailullisena vetovoimatekijänä. Frisbeegolfkeskuksen avulla mahdollistetaan matalan kynnyksen liikuntapaikka kaikille. Siinä on kolme toisiaan tukevaa osa-aluetta: kilparata (harjoittelu ja kilpailut), perherata (aloittelijat, koulut, perheet), harjoittelualue (taitojen kehittäminen). Toimintatavoissa korostuvat avoimuus, yhteisöllisyys ja saavutettavuus. Keskus on vapaasti käytettävissä, ja sen ylläpito perustuu yhdistelmään organisoitua toimintaa, yhteistyökumppanuuksia sekä paikallisten harrastajien osallistumista. Yhteistyötä tehdään seurojen, koulujen, yritysten ja vapaaehtoisten kanssa. Harrastajalla on mahdollisuus edetä harrastuksessa aloittelijasta kilpatasolle.

Hanke edistää terveyttä ja hyvinvointia, tukee nuorten harrastustoimintaa, mahdollistaa kilpailu- ja tapahtumatoiminnan. Se voi tuoda Kouvolalle valtakunnallista ja kansainvälistä näkyvyyttä. Hanke mahdollistaa frisbeegolf juniori toiminnan Kouvolan alueella. Keskus toimii myös matkailullisena vetovoimatekijänä ja vahvistaa alueen elinvoimaa. Kouvolan frisbeegolfkeskus kytkeytyy vahvasti olemassa olevan liikunta-, harrastus- ja tapahtumakenttään sekä hyödyntää alueella jo olevia rakenteita ja yhteistyöverkostoja.

### **Kokonaiskustannusarvio: 74 000 €**

- 18-väyläinen kilparata 50 000e
- 9-väyläinen perherata 10 000e
- Lämmittely- ja harjoitusalue 6 000e
- Ylläpito ja rakennus välineet 8 000e

### **Aluetoimikunnalta haettava rahoitus:**

- Koko hankkeelle 10 000e
- Perheradalle sekä lämmittely alueelle 5 000e

### **Aikataulu (suuntaa antava)**

- Perherata ja harjoittelualue: 2026–2027
- Kilparata: 2027–2028

Hanke tukee kaupunkistrategian tavoitteita yrittäjyydellä ja työllä kasvuun sekä hyvinvointia asukkaille.

**Liitteenä** hankehakemus, joka sisältää suunnitelman.

## **Päätös**

Hyväksyn Kouvolan keskusta-alueen aluetoimikunnan hakemuksen Kouvolan frisbeegolfkeskuksen perheradan sekä lämmittelyalueen toteuttamiseen 5 000 euron osalta.

Hanke on aluetoimikunnan toimintasäännön mukainen, sillä se edistää kuntalaisten hyvinvointia, liikunnallista elämäntapaa, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Hanke luo matalan kynnyksen liikuntamahdollisuuksia ja vahvistaa alueen vetovoimaa.

Tuen kohdentaminen hankkeen ensimmäiseen vaiheeseen (perherata ja lämmittelyalue) mahdollistaa toiminnan käynnistymisen sekä edistää hankkeen vaiheittaista toteutusta ja vaikuttavuutta.

## **Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös 5.4.2022 § 43  
Elinvoima- ja työllisyysjaosto 27.1.2026 § 5  
Elinvoima- ja työllisyysjaosto 17.3.2026 § 34

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

## **Lisätietoja:**

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

## **Jakelu:**

Keskusta-alueen aluetoimikunta  
Osallisuuskoordinaattori  
Controller  
Hallintojohtaja  
Kaupunginhallitus

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.6.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri