

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 03.06.2026 § 22/2026

Työhönvalmentajan valinta

1136/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Elinvoimapaalvelujen yhtenä palveluna toimii elinvoima- ja työllisyyspalvelut, jonka alaisuuteen työllisyys- ja yrityspalvelut kuuluvat. Kouvolan työllisyys- ja yrityspalvelut rakentuvat elinvoimatyön, toimialapohjaisuuden, alkupalvelun ja palvelutuotannon mukaisesti eri tiimeihin.

Työhönvalmentajan tehtävä on vastata asiakkaiden kasvavaan palvelutarpeeseen ja turvata laadukkaat oman tuotannon palvelut sekä ennaltaehkäistä asiakkaiden työttömyyden pitkittymistä. Työhönvalmentaja tukee työttömiä työnhakijoita työnhaussa ja yhdistää työnantajien osaamistarpeet sopiviin työnhakijoihin, mikä vähentää pitkittyvän työttömyyden kustannuksia kaupungille. Tehtävä on keskeinen piilotyöpaikkojen löytämisessä, työnantajayhteistyön vahvistamisessa sekä rekrytointitapahtumien toteuttamisessa, mikä parantaa alueen yritysten työvoimansaantia ja tukee elinvoimaa. Apulaiskaupunginjohtaja on myöntänyt 21.5.2026 täyttöluvan työhönvalmentajan tehtävään.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Emmi Koskimies siirtyi TE-uudistuksen yhteydessä valtiolta Kouvolan kaupungin palvelukseen 1.1.2025 alkaen. Hän on tällä hetkellä palveluohjaajan vakinaisessa virkasuhteessa. Hän on työskennellyt työhönvalmentajan tehtävässä määräaikaisesti 1.1.2026 alkaen ja ollut virkavapaalla palveluohjaajan virasta. Nykyinen määräaikainen työsopimus työhönvalmentajan tehtävään on tehty 30.6.2026 saakka.

Työhönvalmentajan tehtävä on tarkoituksenmukaista täyttää ottamalla siihen tehtävää määräaikaisesti hoitanut palveluohjaaja Emmi Koskimies toistaiseksi 1.7.2026 alkaen. Hän täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Hän hallitsee asiakasprosessit, yhteistyöverkostot sekä työhallintoon liittyvät asiat.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Työsuhteen alkaessa palkkaryhmä on 3TYP42A1 ja tasopalkka [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Päätös

Palveluohjaaja Emmi Koskimies otetaan 1.7.2026 alkaen työhönvalmentajan työsuhteeseen.

Työsuhteen alkaessa palkkaryhmä on 3TYP42A1 ja tasopalkka [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29 ja 40

Elinvoimapaalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

Jari Lindström

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: työllisyysjohtaja Jari Lindström, puh. 040 565 7672, jari.lindstrom(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosainen

henkilöstöjohtaja

henkilöstösuunnittelupäällikkö

palvelupäällikkö

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.6.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.6.2026

Lähettäjä: Linda Miettinen, assistentti