

**Viranhaltijapäätös:** Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut 02.06.2026 § 16/2026

**Väliaikaisen työmaavaraston sijoittaminen kiinteistölle 286-402-36-2**

**1125/10.00.02.05/2026**

### **Selostus ja perustelut**

CableCrew Oy on pyytänyt lupaa käyttää kiinteistön 286-402-36-2 alueella noin 100 m<sup>2</sup> suuruista aluetta työmaan aikaisena varastoalueena.

Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- luvan haltija huolehtii ja vastaa kustannuksellaan varastoalueen käytöstä, turvallisuudesta, ja siitä, että hänellä on käytössään kaikki alueella mahdollisesti tarvittavat viranomaisluvut
- luvan haltija huolehtii ja vastaa siitä, ettei varastoalueesta aiheudu pohjaveden tai maaperän pilaantumisen vaaraa. Mikäli maaperä on ympäristönsuojelulain (572/2014) 16§ tai 17§ tarkoittamalla tavalla pilaantunut, luvan haltija on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta siten kuin lain 14 luvussa säädetään
- luvan haltija on velvollinen tarvittaessa aitaamaan alueen
- lupa on voimassa ajalla 1.6. – 30.9.2026, jonka jälkeen alue on välittömästi siistittävä ja saatettava alkuperäiseen kuntoonsa
- alueen käytöstä peritään 200 euron kertakorvaus

### **Päätös**

Päätän, että Kouvolan kaupunki antaa hakijalle luvan käyttää noin 100 m<sup>2</sup> suuruista aluetta kiinteistön 286-402-36-2 alueella työmaan aikaisena varastoalueena edellä esitetyin ehdoin.

### **Päätösvallan peruste**

Tekninen lautakunta 14.1.2025 § 8

Tanja Immonen

Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

Maankäyttöinsinööri Tanja Immonen, p. 020 615 9482,  
tanja.immonen(at)kouvola.fi

### **Jakelu:**

Asianosainen

**Kouvolan kaupunki**  
Tekniikka ja ympäristö

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Maankäyttöinsinööri, tonttipalvelut

02.06.2026

§ 16/2026

Tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Kaupunginarkkitehti

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 02.06.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 02.06.2026

Lähettäjä: Tanja Immonen