

Viranhaltijapäätös: Koulutuspalvelupäällikkö 01.06.2026 § 5/2026

Kouvolan lukioden rahaston stipendien jako vuonna 2026

1103/12.01.06/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan lukioden rahaston sääntöjen mukaan rahaston osakkaat saavat jaettavaksi stipendejä opiskelijoilleen vuotuisesta jaettavasta tuotto-osuudestaan ja enintään 2 % pääomasta. Stipendit jaetaan opinnoissaan menestyneille tai muilla tavoin ansioituneille opiskelijoille. Rahastosta vastaa ja siitä vuosittain jaettavasta osuudesta päättää lukiokoulutuksesta vastaava viranhaltija. Rehtori päättää stipendien lukumäärästä, niiden euromäärästä ja jakamisesta opiskelijoille opettajakunnan ehdotuksen perusteella.

Vuonna 2026 Kouvolan lukioden rahastosta (yl 23288) jaetaan stipendejä 3.500 euroa.

Päätöksen perustelu: Stipendirahaston tuotto-osuuden jakaminen Kouvolan lukioden rahaston sääntöjen mukaisesti.

Päätös

Stipendejä jaetaan Kouvolan lukioden rahaston sääntöjen 3 §:n mukaisesti seuraavasti: Kouvolan Yhteislyseo Kouvolan toimipiste 2.500 eur ja
Kouvolan Yhteislyseo Kuusankosken toimipiste 1.000 eur.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 69

Maria Lammi

Koulutuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

koulutuspalvelupäällikkö Maria Lammi, puh. 020 615 5338,
maria.lammi(at)kouvola.fi

Jakelu:

lukion rehtori
rahoitussuunnittelija
taloussihteeri
controller
Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Koulutuspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

01.06.2026

§ 5/2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja:jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä:1.6.2026

Lähettäjä:Auli Kohonen, hallintosihteeri