

**Viranhaltijapäätös:** Opetuspalvelupäällikkö 01.06.2026 § 12/2026

## Kouvolan peruskoulujen rahaston stipendien jako vuonna 2026

1103/12.01.06/2026

### Selostus ja perustelut

Kouvolan peruskoulujen rahaston sääntöjen mukaan rahaston osakkaat saavat jaettavaksi stipendejä opiskelijoilleen vuotuisesta jaettavasta tuotto-osuudestaan ja enintään 2 % pääomasta. Stipendit jaetaan opinnoissaan menestyneille tai muilla tavoin ansioituneille opiskelijoille. Rahastosta vastaa ja vuosittain jaettavasta osuudesta päättää perusopetuksen vastaava viranhaltija. Rehtori päättää stipendien lukumäärästä, niiden euromäärästä ja jakamisesta opiskelijoille opettajakunnan ehdotuksen mukaisesti. Kouvolan peruskoulujen rahastoon on yhdistetty Hirvelän koulun stipendirahasto keväällä 2025.

Vuonna 2026 Kouvolan peruskoulujen rahastosta (yl 23287) jaetaan stipendejä 2700 €.

Päätöksen perustelu: Stipendirahaston tuotto-osuuden jakaminen Kouvolan peruskoulujen rahaston sääntöjen mukaisesti.

### Päätös

Stipendejä jaetaan Kouvolan peruskoulujen rahaston sääntöjen 3 §:n mukaisesti seuraaville kouluille:

Koulu	KPL	€	Yhteensä
Pienten lasten talo Sippola	1	50	50
Mansikkamäen koulu 0-9	2	50	100
Elimäen yhtenäiskoulu 1-9	2	50	100
Jaalan koulu 1-6	1	400	400
Keskustan koulu 1-6	2	50	100
Korian koulu 1-6	2	50	100
Pienten lasten talo Pohjois-Valkeala	1	30	30
Pienten lasten talo Pohjois-Valkeala	1	20	20
Vahteron koulu 1-6	2	50	100
Naukion yhtenäiskoulu 1-9	4	50	200
Svenska skolan 1-6	2	50	100
Sarkolan koulu 1-6	2	50	100
Viialan koulu 0-9	2	50	100
Voikkaan koulu 1-6	2	50	100
Eskolanmäen koulu 0-9	2	50	100
Kaunisnurmen koulu 1-6	2	50	100

Urheilupuiston koulu 7-9	2	50	100
Tähteenkadun koulu 0-9	2	50	100
Kouvolan yhteiskoulu 7-9	2	50	100
Inkeröisten yhtenäiskoulu 0-9	2	50	100
Myllykosken yhtenäiskoulu 1-9	2	50	100
Kymintehtaan koulu 1-9	2	50	100
Jokela-Niinistön alakoulu 1-6	2	50	100
Valkealan yhtenäiskoulu 1-9	2	50	100
Utin koulu 0-6	2	50	100
			<b>2700 €</b>

### Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 69

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,  
silja.kavilo(at)kouvola.fi

### Jakelu:

perusopetuksen rehtorit

rahoitussuunnittelija

taloussihteeri

controller

Kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.6.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 1.6.2026

Lähettäjä:Auli Kohonen, hallintosihteeri