

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 01.06.2026 § 16/2026

Perusopetuksen lehtorin virka (1112) oppilaanohjaukseen, KVL-50-53-26

1101/01.01.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Perusopetuksen lehtorin virka oppilaanohjaukseen (virkanro 1112) on ollut haettavana ajalla 21.4. – 5.5.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-53-26).

Oppilaanohjaajan kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (Asetus 986/1998, muutosasetus 865/2005, 11 §) mukaisesti.

Oppilaanohjaajan tehtävään haettiin pedagogisesti osaavaa ammattilaista, joka vastaa oppilaiden kokonaisvaltaisesta ohjauksesta sekä opetussuunnitelman mukaisen ohjaus-, kasvatus- ja opetustyön suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Tehtävä edellyttää tiivistä yhteistyötä koulun henkilöstön, huoltajien ja moniammatillisten verkostojen kanssa sekä kokemusta perusopetuksen opettajan tehtävistä.

Hakuilmoituksessa korostettiin oppilaslähtöistä, kehittämismyönteistä ja ratkaisukeskeistä työskentelytapaa, monipuolista opetusmenetelmien hallintaa, hyvää opetussuunnitelman tuntemusta sekä perehtyneisyyttä oppimisen tuen muutokseen ja tehostettuun ohjaukseen. Lisäksi edellytettiin erinomaisia viestintä-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakijoiden ansioita arvioitiin kokonaisuutena hakemusten, haastattelujen ja mahdollisten lisäselvitysten perusteella. Arvioinnissa painotettiin erityisesti tehtävän edellyttämää oppilaslähtöistä ajattelua ja kykyä kohdata oppilaat yksilöllisesti. Lisäksi tarkasteltiin monipuolista pedagogista osaamista, valmiutta toteuttaa opetussuunnitelman mukaista ohjaus- ja kasvatustyötä sekä vahvoja yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, jotka ovat keskeisiä tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa.

Valituksi esitetty henkilö täyttää asetetun kelpoisuusehdon ja osoitti kokonaisarvioinnissa vahvaa osaamista suhteessa tehtävän vaatimuksiin. Valittu hakija erottui erityisesti pedagogisella asiantuntemuksellaan, oppilaslähtöisellä ja dialogisella työotteellaan sekä valmiudellaan toteuttaa ja kehittää opetussuunnitelman mukaista ohjaustoimintaa yhteistyössä koulun henkilöstön ja huoltajien kanssa. Lisäksi vahvuudeksi nähtiin kiinnostus erityisen tuen ja S2-oppilaiden tukemiseen osana oppilaanohjausta.

Määräaikana virkaa haki 19 henkilöä, joista 9 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 18.5.2026 ja 27.5.2026, ja niihin kutsuttiin 6 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetuspalvelupäällikkö, vt. kehittämis- ja arviointitiimin vastaava sekä Inkeröisten yhtenäiskoulun rehtori

Jenni Huittinen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten perusopetuksen lehtorin (oppilaanohjaus) viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Jenni Huittisen perusopetuksen lehtorin virkaan (1112) oppilaanohjaus 1.8.2026 alkaen.

Toimipiste virkasuhteen alkaessa on Inkeröisten yhtenäiskoulu.

1.varasijalle valitsen Ilona Jauhiaisen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Terveydentilaa koskeva selvitys on toimitettava ja rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään virkasuhteen alkua.

Tehtäväkohtainen palkka OVTESin mukaan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,
silja.kavilo(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

Inkeröisten yhtenäiskoulun rehtori

Inkeröisten yhtenäiskoulun koulusihteeri

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Opetuspalvelupäällikkö

01.06.2026

§ 16/2026

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 1.6.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri