

**Viranhaltijapäätös:** Puhtauspalvelupäällikkö 29.05.2026 § 1/2026

**Palvelusopimus puhtauspalvelujen toteuttamisesta Pohjois-Kymen musiikkiopistolle 2026**

**1098/00.04.02/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Puhtauspalvelut on valmistellut palvelusopimuksen Pohjois-Kymen musiikkiopiston käyttämien tilojen puhtauspalvelujen toteuttamisesta Kouvola-talossa vuonna 2026.

Sopimus on voimassa 1.1. - 31.12.2026.

Palvelusopimuksen kokonaishinta on 11 586 €

Sopimusta voidaan sopimusosapuolten yhteisellä suostumuksella tarkistaa, jos kohteen toiminta muuttuu tai kohde poistuu.

Palvelusopimus on päätöksen liitteenä.

### **Päätös**

Päätän hyväksyä puhtauspalvelujen toteuttamista vuonna 2026 koskevan palvelusopimuksen, joka on liitteenä.

### **Päätösvallan peruste**

Tekninen lautakunta 14.1.2025 § 8

Jaana Tikkanen

vt. Puhtauspalvelupäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

Kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, 020 615 8245,  
pirkko.toropainen(at)kouvola.fi ja vt.puhtauspalvelupäällikkö Jaana  
Tikkanen, 020 615 4693, jaana.tikkanen(at)kouvola.fi

### **Jakelu:**

Pohjois-Kymen musiikkiopisto

Vt. puhtauspalvelupäällikkö

Kiinteistöpalvelujohtaja

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.5.2026.

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 29.5.2026

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen