

Viranhaltijapäätös: Ympäristötarkastaja 09.06.2026 § 16/2026

Päätös YSL 118 §:n mukaisesta ilmoituksesta, Umacon Oy, Voikkaan paperitehtaan purkutyöt, Myllytie 10

9/11.03.01/2026

Selostus ja perustelut

Ilmoittaja

Umacon Oy
Jäsperintie 7
48600 Myllykoski
Yhteyshenkilö: [REDACTED]

Ilmoituksen vireilletulo

22.5.2026 / 286-2026-153/TL

Ilmoituksessa tarkoitettu toiminta

Ilmoitus koskee Voikkaan paperitehtaan purkutyötä osoitteessa Myllytie 10, 46430 Kouvola. Toiminta ajoittuu ilmoituksen mukaan 23.6.-30.11.2026 väliselle ajanjaksolle. Työajoiksi on ilmoitettu ma-su klo 7–19, lisäksi tarvittaessa suoritetaan tavanomaista purkutyötä lähinnä sisätiloissa vuorokauden ympäri. Iskuvasaran käyttöä rajoitetaan (max 60 pv) ja meluavimmat työvaiheet suoritetaan arkisin klo 7–18 välillä.

Melua aiheuttaa iskuvasarat noin 5 kpl, purkurobotit 2–5 kpl, pienkaivinkoneet 2–5 kpl ja kaivinkoneet 1–2 kpl. Melutasoksi 10 metrin päässä on arvioitu 80,4 dB.

Toiminta sijoittuu tehdasalueelle. Alue ei ole pohjavesialuetta. Lähimmät häiriintyvät kohteet ovat asuinrakennuksia Myllytien varressa ja sijaitsevat lähimmillään noin 140 m päässä toiminnasta. Meluntorjuntatoimenpiteinä hakija esittää, että meluavimmat työvaiheet suoritetaan arkena ja iskuvasaraa käytetään pääosin sisätiloissa. Melutilannetta seurataan aistinvaraisesti ja tarvittaessa melumittauksin ja reagoidaan, mikäli melutaso nousee korkeaksi. Talokohtainen tiedote jaetaan Myllytien asuinkiinteistöille ja tehdasalueella toimiville muille tahoille.

Tarkastukset ja muu lupatilanne

Alueelle ei ole tehty tarkastusta melu-ilmoituksen johdosta.

Lausunnot ja asianosaisten kuuleminen

Ilmoituksen johdosta on kuulutettu Kouvolan kaupungin internetsivuilla 25.5.–8.6.2026. Kuulutusaikana ilmoituksesta ei saapunut muistutuksia eikä sen johdosta ole pyydetty lausuntoja.

Päätöksen perustelu

Toiminta on tilapäistä ja se ajoittuu pääasiassa päiväaikaan. Toiminnan ei katsota vaikuttavan oleellisesti yksityisiin tai yleisiin etuihin. Määräykset on annettu ympäristön pilaantumisen sekä terveys- tai muun haitan ehkäisemiseksi.

Määräyksellä 1 varmistetaan, että lähialueen asukkaita on tiedotettu toiminnasta, jotta siihen on helpompi varautua. Tiedotteessa tulee olla toiminnanharjoittajan yhteystiedot, jotta asukkaat voivat olla suoraan yhteydessä toiminnanharjoittajaan, mikäli haittoja aiheutuu.

Määräyksellä 2 hyväksytään ilmoituksessa esitetyt toiminta-ajat. Toiminta tulee kuitenkin pyrkiä suorittamaan arkisin klo 7–18 välillä, koska asutus on lähellä. Tarvittaessa on kuitenkin sallittu ilmoituksessa esitetyt laajemmat toiminta-ajat. Näistä tulee tiedottaa asukkaita. Mikäli toiminnasta valitetaan, voidaan tässä päätöksessä hyväksytyjä toiminta-aikoja rajata. Määräyksellä 9 veloitettu kirjanpito helpottaa toiminnan valvontaa.

Määräyksellä 3 veloitetaan toiminnanharjoittaja seuraamaan melutilannetta päivittäin ainakin aistinvaraisesti ja tarvittaessa melumittauksin. Melun leviämistä tulee ehkäistä käyttäen alan parasta käyttökelpoista tekniikkaa.

Määräyksessä 4 huomioidaan, ettei toiminnasta saa aiheutua lähikiinteistöille pöly- tai tärinähaittaa. Määräyksellä 5 varmistetaan, että mikäli haittoja aiheutuu, ne selvitetään välittömästi.

Määräys 6 on annettu maaperän pilaantumisen ehkäisemiseksi. Määräyksellä 8 veloitetaan välittömästi ryhtymään toimenpiteisiin ja ilmoittamaan häiriötilanteista valvontaviranomaiselle jatkotoimien varmistamiseksi.

Määräyksellä 7 varmistetaan, ettei alue roskaannu ja että vaaralliset jätteet säilytetään asianmukaisesti.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014)

VNp (993/1992) melutason ohjearvoista

Päätös

Ympäristötarkastaja on käsitellyt ilmoituksen. Ilmoituksen johdosta annetaan ympäristönsuojelulain 122 §:n mukainen päätös, josta kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla. Toiminta voidaan toteuttaa ilmoituksen mukaisesti noudattaen kuitenkin lisäksi seuraavia määräyksiä:

1. Toiminnasta ja sen aiheuttamasta meluhaitasta, meluhaitan ajankohdasta ja kestosta on tiedotettava lähimmille asuinkiinteistöille ainakin Myllytien

varressa. Talo- tai porraskäytäväkohtaisesti jaettavassa tiedotteessa tulee olla toiminnanharjoittajan yhteystiedot.

2. Toiminnassa tulee noudattaa ilmoituksessa esitettyjä aikarajoja ja pyrkiä toimimaan arkisin klo 7–18 välillä. Mikäli toiminnasta valitetaan, voidaan aikarajoja tiukentaa.
3. Toiminnanharjoittajan tulee aktiivisesti seurata melutilannetta sekä pyrkiä ehkäisemään melun leviämistä. Tarvittaessa toiminnanharjoittajan tulee tehdä melumittauksia alueella.
4. Toiminnasta ei saa aiheutua pöly- tai värinähaittaa lähikiinteistöille.
5. Mikäli asiasta tulee valituksia, toiminnanharjoittajan tulee keskeyttää toiminta välittömästi ja varmistaa, ettei lähialueen asukkaille tai kiinteistöille aiheudu haittoja.
6. Polttoaineiden, öljyjen ym. vaarallisten aineiden vuodot maaperään on estettävä. Mikäli alueella on tarpeen tehdä koneiden huoltoja, tulee käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät polttonesteiden tai öljyjen pääsyn maaperään.
7. Toiminnassa on huolehdittava siitä, että jätteitä syntyy mahdollisimman vähän ja ne lajitellaan asianmukaisesti ja ettei niistä aiheudu roskaantumista tai muuta haittaa terveydelle tai ympäristölle. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään muista jätteistä ja niiden keräysväline on sijoitettava lukittuun, katettuun ja alaosastaan tiiviiseen, reunakorokkeella varustettuun tilaan.
8. Poikkeuksellisissa ja ympäristölle vaaraa aiheuttavissa tilanteissa tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin haittojen minimoimiseksi sekä ilmoittaa asiasta viipymättä ympäristönsuojeluviranomaiselle.
9. Toiminnanharjoittajan on pidettävä kirjaa toimintapäivistä ja ajankohdista ja pyydettäessä esitettävä ne ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Maksu

Asian käsittelystä peritään teknisen lautakunnan 22.1.2026 § 5 hyväksymän taksan mukaisesti 230 €.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukainen toimielimen päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle. Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 20.11.2025 § 92.

Pilvi Koivisto

Ympäristötarkastaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Lisätietoja

vs. ympäristötarkastaja, Pilvi Koivisto, puh. 020 615 9291, pilvi.koivisto(at)kouvola.fi

Jakelu

Ilmoittaja

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Meluilmoitus

Ympäristötarkastaja

09.06.2026

§ 16/2026

Kaakkois-Suomen poliisilaitos, Kouvola

Lupa- ja valvontavirasto

Valitusosoitus (YSL:n mukaiset asiat)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse ja faksina hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Vaasan hallinto-oikeus

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa.

Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Valitusaika päättyy

16.7.2026

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.6.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätöksen lähettämispäivä: 9.6.2026

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Ilmoittaja

Lupa- ja valvontavirasto

Kaakkois-Suomen poliisilaitos, Kouvola