

**Viranhaltijapäätös:** Kiinteistöpäällikkö 19.05.2026 § 3/2026**Kaupungin rakennuksissa olevien pelastuslaitoksen avainsäiliöiden päivittäminen****619/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut****Pelastuslaitoksen avainsäilöt**

Pelastuslaitoksen avainsäilöllä (ns. putkilukko) tarkoitetaan avainsäiliötä, johon sijoitetaan pelastuslaitoksen käyttöön tarkoitettu avain onnettomuus- ja vaaratilanteita varten. Avainsäilö on pakollinen kohteissa, joissa on hätäkeskukseen kytketty automaattinen paloilmoitin- ja/tai sammutuslaitteisto, tai avainsäilön asentaminen perustuu laissa tai muussa säädöksessä olevaan velvoitteeseen, rakentamislupaan tai muuhun viranomaisen lupamenettelyyn. Muissa kohteissa avainsäilö on vapaaehtoinen. Avainsäilön asianmukaisuudesta vastaa em. palo-tekniikan laitteen haltija, muissa tapauksissa kiinteistön haltija (myöhemmin asiakas)

**Putkilukkouudistus**

Avainsäilöjen lukituksessa on käytetty Kymenlaaksossa ABLOY SENTO -avainjärjestelmää, jonka patentti päättyykesäkuussa 2026. Varmistaakseen toiminnan tehokkuuden, luotettavuuden ja lukitusturvallisuuden myös jatkossa, Kymenlaakson pelastuslaitos tulee siirtymään iLOQ S50 -pääsynhallintajärjestelmään olemassa olevienkohteiden sekä uudiskohteiden osalta.

Asiakkaiden tulee päivittää olemassa olevat pelastuslaitoksen käyttöön tarkoitetut avainsäilöt uuteen järjestelmään yhteensopiviksi iLOQ S50 -lukkosylintereiksi 30.6.2026 mennessä.

Asiakkaan tulee tilata pelastuslaitoksen käyttöön tarkoitetun avainsäilön iLOQ S50 -lukkosylinterin ohjelmointi pelastuslaitoksen palvelusopimuskumppanilta, Certego Oy:ltä tai Lukitustekniikka-STY Oy:ltä (myöhemminlukitusliike), jotta lukkosylinteri saadaan yhteensopivaksi pelastuslaitoksen järjestelmään.

**Kilpailutus**

Kouvolan kaupungin kiinteistöissä on käytössä 53 kpl pelastuslaitoksen avainsäiliötä. Kaupunki pyysi tarjoukset molemmilta Kymenlaakson pelastuslaitoksen palvelusopimuskumppanilta kaikkien avainsäiliöiden päivittämiseksi. Lukitustekniikka-STY Oy teki halvimman tarjouksen.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnsarvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Hankintapäätös alle kynnysarvon

Kiinteistöpäällikkö

19.05.2026

§ 3/2026

Hankinnan vertailuperusteena oli halvin hinta.

Toimittajaksi valitaan Lukitustekniikka-STY Oy ja sen tarjous hyväksytään.

### **Päätös**

Päätän tilata pelastuslaitoksen avainsäiliöiden päivitystyöt Lukitustekniikka-STY Oy:ltä hintaan 15 077,91 € alv %.

### **Päätösvallan peruste**

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269  
Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 29.09.2025 § 13/2025

Ilkka Sinkkonen

Kiinteistöpäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

Ilkka Sinkkonen, 0206157122 ilkka.sinkkonen(at)kouvola.fi

### **Jakelu:**

Tilapalvelut:  
toimitilajohtaja, Tekniset isännöitsijät, toimitilasihteeri  
Kirjaamo  
Tarjoajat

## **Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen**

### **Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.05.2026.

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 19.05.2026

Lähettäjä: Lea Korjala