

Viranhaltijapäätös: Kirjastopalvelujohtaja 13.05.2026 § 1/2026**Hankintaportaalipalvelun hankinta****987/02.08.00/2026****Selostus ja perustelut**

Kouvolan kaupungilla on käytössään Numera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia Oy) kautta yhteishankintana kirjastojen kirjojen hankintasopimus ja tämän yhteydessä hankintaportaalipalvelu, joka on hankittu yhteishankintana käyttöoikeussopimuksena. Sopimus on päättymässä syksyllä 2026. Kaupunki on liittynyt uuteen kirjaston kirjojen yhteishankintaan, jonka on tarkoitus alkaa edellisen sopimuskauden päättymisen jälkeen. Numera Palvelut Oy kilpailuttaa uuden hankinnan kesän 2026 aikana.

Uudessa kirjaston kirjojen yhteishankinnassa ei ole mukana hankintaportaalialia koskevaa käyttöoikeussopimusta, vaan jokainen yhteishankinnassa mukana oleva hankintayksikkö järjestää hankintaportaalin erillisenä hankintana. Hankintaportaalin nykyisenä käyttöoikeussopimuksen kumppanina toimii Woima Services Oy.

Hankintaportaalipalvelun nykyarvo Kouvolan kaupungin osalta (2025) on noin 5120 euroa vuodessa (alv 0%). Kustannus perustuu kirjakohtaiseen tilaushintaan. Neljän vuoden laskennallisena sopimuskautena kustannus on noin 20 500 euroa (alv 0%). Nykyinen käyttöoikeussopimus päättyy 31.10.2026.

Kirjastopalvelut yhteistyössä hankintapalveluiden kanssa on valmistellut uutta hankintaportaalin hankintaa, koska uudessa kirjaston kirjojen yhteishankinnassa tätä ominaisuutta ei enää ole ja tehnyt selvityksiä markkinoista. Nykyinen palveluntuottaja on Woima Services Oy. Uuden palvelun kartoittamisessa on painotettu mahdollisia kustannussäästöjä, sekä tarkoituksenmukaisen palvelutoiminnan varmistamista. Neuvotteluja on käyty Broomworks Oy:n kanssa, joka on uusi toimija markkinoilla.

Neuvottelujen tuloksena on Broomworks Oy:lta pyydetty tarjous palvelun pilotoinnista ja tuottamisesta uuden yhteishankinnan sopimuskaudelle. Uuden tarjouksen mukainen kustannus on noin 4630 euroa vuodessa (alv 0%) ja neljän vuoden laskennallisena sopimusaikana noin 18 600 euroa (alv 0%).

Hankinnan ennakoitu arvo on noin 18 600 euroa (alv 0%). Hankintaan sovelletaan kaupungin hankintaohjetta. Kyseessä on hankintalain soveltamisalan alittava käyttöoikeussopimuksen pienhankinta. Hankinnan arvo alittaa hankintaohjeen mukaisen

käyttöoikeussopimusten kilpailuttamisrajan 250 000 euroa, mutta ylittää 9000 euroa.

Hankintaohjeen mukaisesti kilpailuttamisrajan alittava pienhankinta voidaan hankkia suoraan hankintana. Perusteluna on, ettei laajempaa markkinaa ole tunnistettu ja käytännössä valmistelun yhteydessä on tunnistettu vain kaksi toimijaa markkinoilla. Kokonaiskustannus tarjoukseen perustuen on myös arvioitu olevan suhteellisen edullinen ja kilpailuttamisella ei ennakoitaisi olevan taloudellisia hyötyjä. Myös Numera Palvelut Oy:n päätös jättää yhteishankinnasta hankintaportaali pois perustui osin siihen, ettei kilpailtua markkinaa ole tunnistettu.

Uuden potentiaalisen palveluntuottajan kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella hankittava palvelu Broomworks Oy:ltä olisi tarkoituksenmukainen ja palvelisi nykyistä paremmin kirjastopalveluiden tarpeita. Tekniseltä ratkaisultaan palvelu olisi myös soveltuva ja täyttäisi kirjastopalveluiden tarpeet nykyistä ratkaisua paremmin. Koska laajempaa markkinaa ei ole löytynyt, ei erillistä hintatiedustelua ole tehty, vaan vertailua on toteutettu nykyisen palveluntuottajan tuottaman palvelun laadun, sekä uuden palveluntuottajan ehdottaman ratkaisun välillä. Tarkemmat neuvottelut nykyisen sopimustoimittajan kanssa eivät myöskään ole onnistuneet, toimittajan jättämättä saapumatta sovittuihin neuvotteluihin kahdesti.

Broomworks Oy:ltä on vastaanotettu tarjous 24.4.2026. Tarjous perustuu yksittäisen kirjan tilaushintaan, jonka pohjalta on laskettu hankinnan arvo. Järjestelmän rakentaminen ja pilotointi eivät tuo kustannuksia kaupungille vaan kustannus perustuu itse hankintaportaalin käyttöön sopimuksen alkamisesta lähtien. Tarjouksen sisältö ja kustannus vastaavat kirjastopalveluiden tarpeita, sekä alittaa nykyisen ratkaisun kustannuksen. Broomworks Oy:n palvelu on käyttövalmis sopimuskauden alkaessa heidän antaman tarjouksensa mukaisesti. Tarvittaessa hankintaportaalin valmistelusta laaditaan pilotointisopimus, mikäli sille tunnistetaan erikseen tarve. Muutoin laaditaan käyttöoikeussopimus itse palvelun tuottamisesta.

Hankinnasta laaditaan hankintasopimus (käyttöoikeussopimus) kaudelle 1.11.2026 – 16.10.2030, jonka jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi sopimuksen mukaisin irtisanomisehdoin.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen käyttöoikeussopimuksia koskevan kansallisen kynnysarvon ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia. Hankinnassa sovelletaan kaupungin hankintaohjetta.

Toimittajaksi valitaan Broomworks Oy ja sen tarjous hyväksytään.

Ennen sopimuksen/tilauksen tekemistä toimittajan tilaajavastuulain mukaisten veloitteiden täytyminen tarkastetaan.

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Hankintapäätös alle kynnysarvon

Kirjastopalvelujohtaja

13.05.2026

§ 1/2026

Päätösvalta päättää hankinnasta on kirjastopalvelujohtajalla. Päätösvalta perustuu Sivistysjohtajan 22.9.2025 tekemään delegointipäätökseen (37/2025).

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii kirjojen tilausten hankintaportaali palvelun Broomworks Oy -yritykseltä. Hankinnan kokonaisarvo on noin 18 600 euroa (alv 0%). Hankinnasta laaditaan käyttöoikeussopimus. Sopimus astuu voimaan allekirjoituksin.

Päätösvallan peruste

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 22.9.2025 § 37

Marko Niskapohja

Kirjastopalvelujohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohja, puh. 020 615 7843,
marko.niskapohja(at)kouvola.fi

Jakelu:

Broomworks Oy

sivistysjohtaja

johtava informaattikko

controller

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Kirjastopalvelujohtaja

13.05.2026

§ 1/2026

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 13.5.2026

Lähettäjä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri